



Mesto Dobšiná

SNP 554
Dobšiná
049 25

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

SÚŤAŽNÝ POSTUP

zadávanie podlimitnej zákazky postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„súťaž“)

stavebné práce

evidenčné číslo súťaže:
Mesto Dobšiná/PLZ – 2/2019

PREDMET ZÁKAZKY

Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová

Súťažné podklady schválil: Ján Slovák, primátor

V Dobšinej, dňa 17.12.2019

Obsah

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	5
5 Zmluva	5
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači	5
8 Predloženie a obsah ponúk	5
9 Variantné riešenie	7
10 Platnosť ponúk	7
11 Náklady na ponuky	8
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	8
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	9
14 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	9
ODDIEL III. Príprava ponuky	9
15 Jazyk ponúk	9
16 Zábezpeka	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	11
18 Vyhodenie ponúk	11
19 Konflikt záujmov	11
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	11
20 Spôsob predloženia ponuky	12
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	13
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
23 Otváranie ponúk	13
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	13
25 Dôverynosť procesu verejného obstarávania	16
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	17
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	17



27	Uzavretie zmluvy	17
ČASŤ B. Opis predmetu zákazky		
1	Základný opis predmetu zákazky	19
2	Požadované technické (funkčné a výkonnostné) parametre a súvisiace charakteristiky	19
3	Miesto realizácie predmetu zákazky	19
4	Termín realizácie predmetu zákazky	20
5	Záruka	20
6	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby	20
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny		
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky	22
2	Predloženie ceny za predmet zákazky	22
ČASŤ D. Obchodné podmienky		
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy	23
2	Vzor zmluvy	23
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk		
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	46
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	46
Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor)		
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor)		49
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO		50
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti		51
Príloha č.4: Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže		52
Príloha č. 5: Projektová dokumentácia, Položkový rozpočet výkaz výmer a stavebné povolenie		55
Príloha č. 6: Popis opatrení na zabezpečenie realizácie diela		56

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Mesto Dobšiná
Sídlo:	SNP 554, 049 25 Dobšiná
Štatutárny orgán/štatutár:	Ján Slovák, primátor
IČO:	00328197
DIČ:	2020961250
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK59 0200 0000 0000 2112 5582

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

ďalšie informácie o podmienkach súťaže môžete získať u:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: osoba“)	Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „Zodpovedná

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú stavebné práce – **Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba** (ďalej tiež len „predmet zákazky“ alebo len „dielo“).

2.2. Kód klasifikácie produkcie (CPV):

Hlavné CPV:
45215100-8 Stavebné práce na stavbe budov určených pre zdravotníctvo

Dodatočné CPV:
45300000-0 Stavebno-inštalčné práce

2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY A JEJ NEDELITEĽNOSŤ

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: Predmet zákazky tvorí funkčný celok definovaný projektovou dokumentáciou. Rozdelenie predmetu zákazky na viaceré samostatné časti by znamenalo jednak zásadné ohrozenie funkčnosti diela a tiež výrazné predĺženie doby jeho realizácie. Z uvedeného dôvodu a tiež z dôvodu zabezpečenia jednoznačne definovateľnej zodpovednosti a záruky za funkčné dielo je nevyhnutné, aby bol predmet zákazky obstaraný ako jeden celok.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1. Predmet zákazky má byť z 95 % miery financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi Ministerstvom zdravotníctva SR, ako sprostredkovateľským orgánom splnomocneným Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako riadiacim orgánom Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej „Poskytovateľ NFP“) pre projekt Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná (ďalej „Projekt“) v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (kód výzvy IROP-PO2-SC212-2018-33) a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 5.1. Výsledkom súťaže bude zmluva o dielo uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len „Zmluva“).
- 5.2. Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3. Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v plnom rozsahu, podmienkou nadobudnutia účinnosti Zmluvy je kumulatívne splnenie nasledovných podmienok:
 - 5.3.1 doručenie správy z kontroly o schválení predmetného verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) a zároveň
 - 5.3.2 zverejnenie Zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miesto realizácie predmetu zákazky: intravilán mesta Dobšiná. Podrobnosti týkajúce sa miesta realizácie predmetu zákazky sú uvedené v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 6.2. Termín realizácie predmetu zákazky: maximálne **360 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi. Podrobnosti o termíne (lehote) realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Lehota realizácie predmetu zákazky je jedným z hodnotiacich kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom podrobnosti sú uvedené v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov. Lehota realizácie predmetu zákazky nesmie presiahnuť maximálnu dobu uvedenú v tomto bode súťažných podkladov.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2. V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 8.2. Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1. Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
 - 8.3.2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v oddiele III.1) Podmienky účasti výzvy na predkladanie ponúk na predmet tejto zákazky uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „**Výzva**“).
 - 8.3.3. Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela predložený podľa vzoru prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov s doplnením všetkých požadovaných údajov a dokladov/dokumentov.
 - 8.3.4. Návrh Zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Prílohu č. 5 Zmluvy predloží uchádzač vo svojej ponuke v závislosti od spôsobu preukazovania splnenia podmienok účasti. Uchádzač predloží doklady/dokumenty na základe požiadaviek podľa bodov 8.3.3 a 8.3.7 tejto časti súťažných podkladov v ponuke, t. j. nemusí predkladať v ponuke prílohy č. 2 – Rozpočet diela a č. 7 - Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela Zmluvy. Ostatné prílohy Zmluvy predkladá až úspešný uchádzač, t. j. v ponuke sa nepredkladajú (č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky, č. 3 – Harmonogram prác, č. 4 – Zoznam subdodávateľov a č. 6 - Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu).
 - 8.3.5. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
 - 8.3.6. Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.7. Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor).
 - 8.3.8. Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.9. Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4. Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:
- 8.4.1. v prípade dokumentu:
 - vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
 - ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov určený na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO alebo doklad uvedený v bode 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
 - 8.4.2. naskenovaná (odporúčaný formát je „PDF“),
 - 8.4.3. vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5. Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú

vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď

- 8.5.1. ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
 - 8.5.2. v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.6. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.5 tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď vo forme:
- 8.6.1. elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky alebo
 - 8.6.2. prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.
- V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.7. V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu tak, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.8. Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.9. Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicke predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.9 vyššie tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôvernú informáciu). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.12.2020.

- 10.2. V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3. Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2. **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4. Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5. Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.
- 12.7. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8. Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9. Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 12.10. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1. Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. V prípade záujmu o obhliadku musí záujemca kontaktovať verejného obstarávateľa prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Termín obhliadky si verejný obstarávateľ so záujemcom dohodne osobitne. Účasť na obhliadke a termín obhliadky záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1. Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **15 000,-EUR** (slovom pätnásťtisíc euro).
- 16.2. Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. do 31.12.2020. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech

verejného obstarávateľa v súťaži s názvom Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba, pričom v texte bankovej záruky musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná, napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou po doručení prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

16.2.2. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. do 31.12.2020. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži s názvom Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky po doručení prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

16.2.3. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Názov banky: Všeobecná úverová banka, a.s.
- b) IBAN kód: SK59 0200 0000 0000 2112 5582
- c) SWIFTová adresa banky: SUBASKBX
- d) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]
- e) Poznámka: Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3. Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

- 16.4. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.4.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- 16.4.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.3. uzavretia zmluvy.
- 16.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- 16.5.1. odstúpi od svojej ponuky, alebo
- 16.5.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3. Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1. Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže, ktoré obsahuje aj čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 19.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 20.1. Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1. nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.2.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.2.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
- 20.4.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.3. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5. Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek-zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 21.2. Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument

v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:

21.2.1. adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,

21.2.2. adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

21.2.3. označenie „Súťaž – Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – doklad o zložení zábezpeky - neotvárať“.

21.3. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 21.01.2020o 10:00 hod. miestneho času.

22 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov:

22.1.1. predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE a

22.1.2. doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2.1. tejto časti súťažných podkladov.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

23.1. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne ju otvorí sprístupnením jej obsahu.

23.2. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 21.01.2020o 12:00 hod. miestneho času na adrese: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.

23.3. Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.**

23.4. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

23.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.

23.6. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.

- 24.2. V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie podmienok účasti uchádzačom.
- 24.3. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:
- 24.3.1. osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.3.2. finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,
- 24.3.3. podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve.

Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).

Uchádzač môže podľa § 114 ods. 1 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti aj čestným vyhlásením (vzor čestného vyhlásenia je obsahom Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

- 24.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.5.2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1 vyššie.
- 24.6. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nesplňajú predmetnú podmienku účasti.
- 24.7. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1. nesplnil podmienky účasti,

- 24.7.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.7.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 24.7.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.7.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.7.6. konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.7.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla vo Výzve,
 - 24.7.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 24.7.9. nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 24.7.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote alebo nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením v určenej lehote,
 - 24.7.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 24.7.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
 - 24.7.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 24.8. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) resp. g) a h) ZVO, ak boli verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu odseku 24.7.3 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10. Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11. Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

- 24.12. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenie bodu 24.18 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13. Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14. Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.16. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.17. Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18. V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.19. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.20. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21. Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.22. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny vrátane DPH.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2. Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1. uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - 25.2.2. z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a

osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3. Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4. Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa pôvodne umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 26.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 27.4. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 4 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.
- 27.8. Keďže verejný obstarávateľ pri vyhlásení tejto súťaže vychádzal z predpokladu, že predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z nenávratného finančného príspevku, a podmienkou nadobudnutia účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom je kumulatívne splnenie nasledovných podmienok:
- 27.8.1. doručenie správy z kontroly o schválení predmetného verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi) a zároveň
- 27.8.2. zverejnenie zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- nenadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného prostriedku, resp. doručenie správy z kontroly o neschválení predmetného verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi sa považuje za zmenu okolností, za ktorých bola táto súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.
- 27.9. Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky najmä v projektovej dokumentácii použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce - Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba, na základe projektovej dokumentácie, ktorá tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov (ďalej len „**predmet zákazky**“ alebo len „**Dielo**“).
- 1.2 V rámci budovania infraštruktúry Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti (ďalej aj ako „CIZS“) v meste Dobšiná v zmysle výzvy na predkladanie ŽoNFP IROP-PO2-SC212-2018-33 v spolupráci s MZ SR bude zo stavebného hľadiska riešená aktivita C) Prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov stavebných objektov a aktivita G) Budovanie bezbariérových prístupov.
- 1.3 Predmet zákazky predstavuje uskutočnenie Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba v zmysle Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov - Projektová dokumentácia a Položkový rozpočet - výkaz výmer (súbory .pdf a .xls) (ďalej spolu len „**Projektová dokumentácia**“).
- 1.4 Navrhované riešenie pozostáva z rekonštrukcie jestvujúcich priestorov a ich úpravy pre požiadavky centra zdravotnej starostlivosti. Zdravotné stredisko musí mať zabezpečený bezbariérový prístup k ambulanciám, preto je na východnej fasáde navrhnutý nový výťah, ktorý bude zabezpečovať vertikálnu komunikáciu medzi podlažiami. Na 1.NP je navrhnutá šikmá schodisková plošina pre zabezpečenie bezbariérovej komunikácie v rámci podlažia. Rekonštrukcia ďalej zahŕňa zníženie energetickej náročnosti budovy zateplením obvodovej konštrukcie, stropu v pôjde a stropu nad suterénom, prístavby zádveria s výťahom, výmenu okien v suteréne za nové plastové. Rekonštrukcia nového odkvapového systému, zariadení predmetov, obkladov, dlažieb a malieb, rozvodov vodovodu, kanalizácie a elektroinštalácie a slaboprúdu. Navrhované deliace konštrukcie sú z pórobetónových tvárnic. Konštrukčné a svetlé výšky priestorov sú známe z priloženej Projektovej dokumentácie. Dispozičné riešenie a legenda miestnosti sú známe z priloženej Projektovej dokumentácie.
- 1.5 V objekte sú navrhované nové rozvody zdravotníckej techniky – vodovod, kanalizácia, nové rozvody elektroinštalácií a slaboprúdu, vykurovania, odvetrania priestorov bez okien. Budova bude odpojená od CZT a bude mať vlastnú kotolňu s kotlom na biomasu, kotolňa bude umiestnená v 1.PP.

2 POŽADOVANÉ TECHNICKÉ (FUNKČNÉ A VÝKONNOSTNÉ) PARAMETRE A SÚVISIACE CHARAKTERISTIKY

- 2.1 Požadované technické (funkčné a výkonnostné) parametre sú uvedené v realizačnom projekte (Projektovej dokumentácii) Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba, ktorú vypracoval Ing. Jiří Tencar, Ph.D. v októbri 2018 a bola do času vyhlásenia tejto súťaže revidovaná. Realizačný projekt Diela – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov (Príloha č. 5).

3 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: intravilán mesta Dobšiná. Podrobnosti týkajúce sa miesta realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

4 TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1 Termín realizácie predmetu zákazky: maximálne **360 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi. Podrobnosti o termíne (lehote) realizácie predmetu zákazky sú uvedené v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Lehota realizácie predmetu zákazky je jedným z hodnotiacich kritérií na vyhodnotenie ponúk, pričom podrobnosti sú uvedené v časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov. Lehota realizácie predmetu zákazky nesmie presiahnuť maximálnu dobu uvedenú v tomto bode súťažných podkladov.

5 ZÁRUKA

- 5.1 Verejný obstarávateľ požaduje záruku na realizované Dielo v nasledovnom minimálnom trvaní:
5.1.1 60 mesiacov na realizované stavebné práce,
5.1.2 24 mesiacov na technologické zariadenia,
a to v oboch prípadoch odo dňa protokolárneho prevzatia Diela.
- 5.2 Záručná doba na zariadenia a materiály, na ktoré sa vzťahuje obmedzená záruka poskytnutá výrobcom, resp. záruka vyplývajúca z prevádzkového predpisu a materiály s charakterom spotrebného materiálu, uplynie dňom určeným výrobcom, resp. dňom vyplývajúcim z príslušného prevádzkového predpisu. Pre odstránenie pochybností sa upresňuje, že na stavebné práce súvisiace s osadením a vybudovaním výťahovej šachty a príslušenstva výťahu sa vzťahuje záručná doba 60 mesiacov.
- 5.3 Verejný obstarávateľ je v záručnej dobe oprávnený nárokovat' si písomne na adrese sídla zhotoviteľa bezplatné odstránenie väd Diela v lehote stanovenej vo vzore zmluvy o dielo uvedenej v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov („Zmluva o dielo“).

6 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 6.1 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Súčasťou tejto časti súťažných podkladov je aj podrobný opis predmetu zákazky, ktorý sa nachádza v Projektovej dokumentácii.
- 6.3 Uchádzač je povinný náležite preštudovať priloženú Projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na predmet zákazky.
- 6.4 Na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky uchádzač predloží vo svojej ponuke:
6.4.1 ocenený výkaz – výmer - súčasť Prílohy č. 5 súťažných podkladov (predkladá sa iba raz – vid' požiadavka uvedená v bode 8.3.7 Časti A. súťažných podkladov),
6.4.2 popis opatrení na zabezpečenie realizácie predmetu zákazky predložený podľa vzoru Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov s doplnením všetkých požadovaných údajov a dokladov/dokumentov uvedených v tejto prílohe.
- 6.5 Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných prác **v rozsahu definovanom Projektovou dokumentáciou, súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami**, ktoré verejný obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.
- 6.6 Úspešný uchádzač musí stavebné práce vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou, predovšetkým zákonom č. 355/2007. Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a jeho vykonávacími predpismi.
- 6.7 Obmedzenia zo strany BOZP: úspešný uchádzač musí dodržať Zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacie predpisy.
- 6.8 Úspešný uchádzač bude povinný odo dňa prevzatia staveniska udržiavať v platnosti poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poisťnú sumu minimálne vo výške zmluvnej ceny s DPH.

Podrobnosti poistenia zodpovednosti za škodu tvoria obsah vzoru Zmluvy o dielo v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

- 6.9 Úspešný uchádzač bude povinný dodržiavať podmienky právoplatného stavebného povolenia, ktoré je súčasťou prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 6.10 Zhotoviteľ zodpovedá bez obmedzenia za všetky škody, ktoré vzniknú porušením jeho povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo, ktoré vzniknú verejnému obstarávateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. **Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti verejného obstarávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu Diela Poskytovateľovi NFP, resp. sankcia uložená verejnému obstarávateľovi Poskytovateľom NFP v prípade, ak Dielo nebude vykonané riadne a/alebo v Lehote plnenia uvedenej v Zmluve o dielo z dôvodov na strane zhotoviteľa. Nárok na náhradu škody nevylučuje právo verejného obstarávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami Zmluvy.**



ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek vrátane všetkých súvisiacich služieb a iných plnení uvedených v Časti B. Opis predmetu zákazky. V ponúkanej cene musí uchádzač zohľadniť všetky náklady spojené s realizáciou prác, ako napr. dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, náklady na vypracovanie dielenskej alebo výrobnnej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska, spotrebu elektrickej energie a vody a všetky ostatné náklady, ktoré mu môžu v súvislosti s realizáciou predmetu zákazky vzniknúť.
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi.
- 2.2 Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie
 - 2.2.1 navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,
 - 2.2.2 sadzbu DPH a výšku DPH,
 - 2.2.3 navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Hodnotená bude cena vrátane DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky Položkový rozpočet – výkaz výmer, ktorý tvorí obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor).
- 2.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky rozpočtu. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte. Pokiaľ určité súvisiace služby alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor) samostatnú položku, má sa za to, že cena za tieto služby/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách cenovej tabuľky.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy o dielo uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 Vzhľadom na to, že predmet zákazky je spolufinancovaný z finančných prostriedkov Poskytovateľa NFP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od úspešného uchádzača vykonanie čiastkových obsahových zmien v návrhu Zmluvy. Požadované zmeny nebudú meniť podmienky súťaže a nebudú znamenať porušenie princípov ZVO.

2 VZOR ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

Na realizáciu stavby

Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba
uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení
(ďalej ako „Zmluva“),

uzatvorená medzi nasledovnými Zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Mesto Dobšiná**
Sídlo: SNP 554, 049 25 Dobšiná
IČO: 00328197
DIČ: 2020961250
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK5902000000000021125582
Zastúpený: Ján Slovák, primátor
(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: [doplň uchádzač]
Sídlo: [doplň uchádzač]
IČO: [doplň uchádzač]
DIČ: [doplň uchádzač]
IČ DPH: [doplň uchádzač]
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu [doplň uchádzač], oddiel: [doplň uchádzač],
vložka číslo: [doplň uchádzač]

V mene spoločnosti

koná: [doplní uchádzač]

IBAN: [doplní uchádzač]

(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

PREAMBULA

- A) Dňa 19.12.2019 bola zo strany Objednávateľa vystupujúceho v právnom postavení verejného obstarávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní vyhlásená súťaž na obstaranie podlimitnej zákazky s predmetom zákazky „**Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba**“, ktorej výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 258/2019 pod označením 35617 - WYP (ďalej aj ako „**Súťaž**“);
- B) Ponuka Zhotoviteľa predložená do Súťaže bola na základe kritérií Súťaže vyhodnotená ako úspešná a Objednávateľ túto Ponuku Zhotoviteľa prijal;
- C) Predmet plnenia tejto Zmluvy bude z 95 % miery financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého Objednávateľovi Ministerstvom zdravotníctva SR, ako sprostredkovateľským orgánom splnomocneným Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ako riadiacim orgánom Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej „**Poskytovateľ NFP**“) pre projekt Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná (ďalej „**Projekt**“) v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (kód výzvy IROP-PO2-SC212-2018-33) a z vlastných prostriedkov Objednávateľa.

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Poskytovateľom NFP a Objednávateľom ako prijímateľom NFP nie je ku dňu vyhlásenia Súťaže ešte podpísaná.

Vzhľadom na vyššie uvedené sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení:

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Definície

V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:

„**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„**Dielo**“ znamená kompletne dielo, ako je opísané v Špecifikácii predmetu zákazky a Projektovej dokumentácii, ktoré má byť Zhotoviteľom v súlade s Ponukou Zhotoviteľa vykonané podľa tejto Zmluvy.

„**Dokumentácia Zhotoviteľa**“ alebo jednotlivo „**Dokument Zhotoviteľa**“ znamená všetky výpočty, výkresy, príručky, projekty, modely, počítačové programy (software – ak je) a akékoľvek iné dokumenty, ktoré majú byť dodané Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy.

„**Funkčné skúšky**“ znamenajú každé skúšky funkčnosti Diela vykonané podľa bodu 2.9 tejto Zmluvy.

„**Harmonogram prác**“ znamená harmonogram prác vypracovaný a odovzdaný Zhotoviteľom podľa bodu 2.7 tejto Zmluvy. Po odovzdaní Harmonogramu prác sa tento stane Prílohou č. 3 Zmluvy.

„**Lehota plnenia**“ znamená lehotu na vykonanie Diela uvedenú v bode 2.6.2 tejto Zmluvy.

„**Materiály**“ znamenajú všetky materiály a výrobky, ktoré majú tvoriť alebo tvoria súčasť Diela.

„**Občiansky zákonník**“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

„**Obchodný zákonník**“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„**Objednávateľ**“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„**Odborníci**“ znamenajú zoznam odborníkov, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa súťažných podkladov Súťaže, a ktorých Zhotoviteľ za týmto účelom identifikoval vo svojej Ponuke ním predkladané do Súťaže.

„**Ponuka Zhotoviteľa**“ znamená ponuku, ktorú Zhotoviteľ predložil do Súťaže, a na základe ktorej bol Zhotoviteľ úspešný v Súťaži. Ponuka Zhotoviteľa bola v súlade so Súťažnými podkladmi prevedená do tejto Zmluvy, ako jednotlivé časti Ponuky Zhotoviteľa: Príloha č. 2 – Rozpočet Diela, Príloha č. 4 – Zoznam Subdodávateľov, Príloha č. 5 – Zoznam Odborníkov a Príloha č. 7 - Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela. Pokiaľ sa v tejto Zmluve nachádza odkaz na Ponuku Zhotoviteľa, má sa tým namysliť podľa kontextu Rozpočet Diela, Zoznam Subdodávateľov, Zoznam Odborníkov, Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela popri prípade ktorakolvek z častí Ponuky Zhotoviteľa (aj celá Ponuka Zhotoviteľa) tak, ako bola predložená do Súťaže.

„**Poskytovateľ NFP**“ má význam uvedený v bode C) Preambuly tejto Zmluvy.

„**Právne predpisy**“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy. Právne predpisy zahŕňajú aj Technické normy.

„**Preberací protokol**“ má význam uvedený v bode 2.10.1. tejto Zmluvy.

„**Projektová dokumentácia**“ znamená projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba“, vypracovaná Ing. Jiří Tencar, Ph.D. v októbri 2018 a bola do času vyhlásenia Súťaže revidovaná, ktorá bola súčasťou Súťažných podkladov a je súčasťou Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

„**Rozpočet**“ znamená rozpočet Zmluvnej ceny – ocenený Výkaz výmer - v súlade s Ponukou Zhotoviteľa, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy, t. j. časť Ponuky Zhotoviteľa, ktorú Zhotoviteľ predložil do Súťaže vypracovaný, v súlade so Súťažnými podkladmi.

„**Stavebný zákon**“ znamená zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

„**Stavenisko**“ znamená miesta, kde má byť Dielo vyhotovené, na ktoré majú byť Materiály dodané, ako je definované v Špecifikácii predmetu zákazky.

„**Subdodávateľ**“ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so Zhotoviteľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti tejto Zmluvy.

„**Súťaž**“ má význam uvedený v bode A) Preambuly tejto Zmluvy.

„**Súťažné podklady**“ znamenajú súťažné podklady pre Súťaž.

„**Špecifikácia predmetu zákazky**“ znamená Prílohu č. 1 tejto Zmluvy spolu s Prílohou č. 7 tejto Zmluvy, t.j. spolu s popisom opatrení, ktoré Zhotoviteľ navrhol vo svojej Ponuke. Špecifikácia predmetu zákazky špecifikuje účel, rozsah a technické a iné kritériá a požiadavky na Dokumentáciu Zhotoviteľa, Dielo a ostatné plnenia tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval v časti B. Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov (pre vylúčenie pochybností, Špecifikácia predmetu zákazky zahŕňa aj dokumenty (najmä Projektovú dokumentáciu Diela a Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela), ktoré tvorili prílohy časti B. Opis predmetu zákazky Súťažných podkladov).

„**Technické normy**“ znamenajú technické normy (STN, EN, ISO) vzťahujúce sa na akékoľvek práce na Diele, samotné Dielo a Materiály, a ostatné normy uvedené v Špecifikácii predmetu zákazky alebo normy definované Právnymi predpismi.

„**Technický dozor**“ znamená osobu menovanú ako technický dozor zo strany Objednávateľa. Technický dozor je personál Objednávateľa a vykonáva kontrolu prác Zhotoviteľa a ostatné práva a povinnosti stanovené touto Zmluvou.

„**Vyššia moc**“ má význam uvedený v bode 3.2.5 tejto Zmluvy.

„Zákon o verejnom obstarávaní“ znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

„Záručná doba“ znamená záručnú dobu podľa bodu 3.3.1 tejto Zmluvy.

„Zhotoviteľ“ znamená osobu menovanú ako zhotoviteľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Zmluva“ znamená túto zmluvu o dielo v znení všetkých jej príloh a doplnení.

„Zmluva o NFP“ má význam uvedený v bode C) Preambuly tejto Zmluvy.

„Zmluvná cena“ znamená konečnú pevnú cenu, za vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie akýchkoľvek väd Diela a poskytnutie ostatných plnení na základe tejto Zmluvy vrátane DPH uvedenú v bode 3.1.2 tejto Zmluvy.

„Zmluvná strana“ znamená Objednávateľa alebo Zhotoviteľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Zhotoviteľa.

1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

Ak z kontextu Zmluvy nevyplyva niečo iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) prílohy Zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, pričom v prípade rozporov medzi textom Zmluvy a znením príloh Zmluvy platí, že znenie Zmluvy má prednosť pred znením jej príloh;
- e) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ Zmluva neurčuje inak;
- f) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

1.3 Poradie záväznosti dokumentov

Ustanovenia tejto Zmluvy a jej príloh je potrebné vykladať, ako vzájomne sa dopĺňujúce a vysvetľujúce, t. j. opomenutia záväzkov v nadradených dokumentoch nespôsobujú zánik záväzkov ustanovených v dokumentoch nižšej záväznosti. Pre účely výkladu a interpretácie tejto Zmluvy a jej príloh budú mať nižšie uvedené dokumenty nasledovné poradie záväznosti:

- a) Zmluva,
- b) Rozpočet Diela, Zoznam Subdodávateľov, Zoznam Odborníkov,
- c) Špecifikácia predmetu zákazky,
- d) Harmonogram prác.

1.4 Predmet Zmluvy

1.4.1 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Zhotoviteľa:

- a) Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť a dokončiť pre Objednávateľa Dielo v súlade s Ponukou Zhotoviteľa, Projektovou dokumentáciou, Špecifikáciou predmetu zákazky, Zmluvou a jej prílohami a Právnymi predpismi, a odstrániť na Diele akékoľvek vady, a to v Lehote plnenia;
- b) Zhotoviteľ je povinný riadne vyhotovené a dokončené Dielo Objednávateľovi odovzdať v súlade s postupmi a podmienkami podľa tejto Zmluvy;
- c) Zhotoviteľ je povinný dodať Materiály a Dokumentáciu Zhotoviteľa uvedenú v Zmluve, ktoré sú potrebné pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie väd na Diele a prevádzku Diela.

1.4.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:

- a) Objednávateľ je povinný za riadne vykonané Dielo a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou;
 - b) Objednávateľ je riadne vykonané Dielo povinný v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať;
 - c) Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi poskytnúť všetku súčinnosť tak, aby Zhotoviteľ mohol Dielo a/alebo ktorúkoľvek časť plnenia na základe tejto Zmluvy vykonať riadne a včas.
- 1.4.3 Predmetom tejto Zmluvy je aj úprava všetkých ostatných práv a povinností Zmluvných strán spojených s riadnym plnením tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
- 1.4.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to je možné pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti preskúmal a detailne sa oboznámil so všetkými podkladmi, údajmi a informáciami, ktoré poskytol Objednávateľ, vrátane Projektovej dokumentácie. V prípade, ak Zhotoviteľ zistí akúkoľvek chybu, príp. nedostatok týchto podkladov, ktorú ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť v čase pred podpisom tejto Zmluvy, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi.

2. ZHOTOVENIE DIELA

2.1 Stavenisko

- 2.1.1 Objednávateľ poskytol Zhotoviteľovi v rozsahu, v akom ich má k dispozícii, všetky dôležité a potrebné údaje a informácie o faktickom a právnom stave Staveniska, najmä, ale nie výlučne, o užívacích právach k Stavenisku. Za interpretáciu všetkých týchto údajov potrebných na plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy zodpovedá Zhotoviteľ. Objednávateľ Zhotoviteľovi najmä poskytol možnosť individuálnej obhliadky Staveniska pred podpisom tejto Zmluvy.
- 2.1.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že v rozsahu, v akom to bolo prakticky možné, sa oboznámil s formou, povahou a podmienkami Staveniska, vrátane všetkých dostupných podmienok Staveniska vrátane informácií o príjazdových cestách pred podpisom tejto Zmluvy, a v uvedenom rozsahu mu je stav Staveniska známy. Zhotoviteľ zároveň v rozsahu, v akom to bolo prakticky možné, získal všetky informácie o Stavenisku, ktoré sú nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela a súvisiacich plnení a pre predchádzanie vzniku škôd na Stavenisku a na Diele, ako aj informácie o prístupových a príjazdových cestách k Stavenisku.
- 2.1.3 Objednávateľ je povinný Zhotoviteľovi poskytnúť resp. zabezpečiť právo prístupu na Stavenisko tak, aby Zhotoviteľ mohol Dielo riadne vyhotoviť a dokončiť a odovzdať Objednávateľovi v Lehote plnenia. Objednávateľ poskytne prístup na Stavenisko a Stavenisko odovzdá Zhotoviteľovi najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. O odovzdaní Staveniska Zhotoviteľovi Zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní Staveniska. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením podľa tejto Zmluvy po dobu, po ktorú mu Objednávateľ neposkytol právo prístupu na Stavenisko podľa tohto bodu.

2.2 Podmienky vykonania Diela

- 2.2.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že Dielo a všetky Materiály budú vyhovovať Špecifikácii predmetu zákazky, Ponuke Zhotoviteľa, Zmluve a Právnym predpisom, že nebudú zaťažované v čase ich zabudovania akýmkoľvek právami tretích osôb.

Zvýšená hluková záťaž bude časovo obmedzená na dobu výstavby nasledovne:

- a) pracovné dni od 8:00 do 18:00

Počas soboty, nedele a iných dní pracovného pokoja je práca na stavenisku zakázaná.

Zhotoviteľ musí stavebné práce vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou, predovšetkým zákonom č. 355/2007. Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a jeho vykonávacími predpismi.

- 2.2.2 Zhotoviteľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť akúkoľvek a všetku súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu vyhotoveniu a dokončeniu Diela vrátane súčinnosti pri spoločnom postupe

voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.

- 2.2.3 Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za správne umiestnenie všetkých častí Diela v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky, Projektovou dokumentáciou a Dokumentáciou Zhotoviteľa a špecifikami Staveniska, a je povinný napraviť každú chybu v situovaní, umiestnení, rozmeroch alebo vytýčení Diela na Stavenisku.
- 2.2.4 Kontrolu vykonávania Diela vykonáva Technický dozor Objednávateľa najmä, avšak nie výlučne, v súlade s bodom 2.4 tejto Zmluvy. Technickému dozoru musí byť umožnený prístup k akejkoľvek časti Diela. Žiadna časť Diela nesmie byť zakrytá bez súhlasu Technického dozoru. Akékoľvek podstatné skutočnosti a okolnosti týkajúce sa vykonávania Diela je Zhotoviteľ povinný konzultovať s Technickým dozorom Objednávateľa. Technický dozor je oprávnený schvaľovať súpis vykonaných prác. Technický dozor Objednávateľa je oprávnený vykonávať akékoľvek záznamy v stavebnom denníku. Technický dozor je oprávnený vydať pokyn na prerušenie prác v prípade, ak to neumožňujú klimatické podmienky alebo ak Zhotoviteľ iným spôsobom zjavne koná v rozpore spracovnými postupmi určenými technickými normami alebo odporúčaniami výrobcov na právne zabudovanie dodávaných materiálov. Takýto pokyn musí Technický dozor bezodkladne oznámiť Objednávateľovi a o dobu prerušenia prác sa primerane predlžuje Lehota plnenia. Pre vylúčenie pochybností, žiadny záznam a/alebo schválenie práce zo strany Technického dozoru Objednávateľa nezabavuje Zhotoviteľa žiadnej zodpovednosti alebo povinnosti. Objednávateľ je povinný ustanoviť osobu vykonávajúcu funkciu Technického dozoru najneskôr do piatich (5) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ak nie je určený v Špecifikácii predmetu zákazky alebo v Súťažných podkladoch).
- 2.2.5 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi možnosť napojenia na odberné miesta vody, elektriny a všetkých energií a ďalších služieb, ktoré môže pri realizácii Diela potrebovať, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak. Zhotoviteľ zabezpečí na odberných miestach vlastné merače, pričom pri začatí vykonávania prác na Diele z meračov odpíše počiatkový stav ukazovateľov a pri úplnom prevzatí Diela zo strany Objednávateľa v súlade s bodom 2.7 tejto Zmluvy odpíše koncový stav ukazovateľov. Všetky náklady na spotrebu týchto energií znáša Zhotoviteľ a budú zahrnuté vo faktúrach vystavených podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľovi vzniknú náklady na energie v súvislosti realizáciou Diela, uhradí Objednávateľovi tieto náklady Zhotoviteľ.
- 2.2.6 Zhotoviteľ počas celej doby trvania tejto Zmluvy nesie zodpovednosť za všetky práce na Diele a akékoľvek nebezpečenstvo spojené s prácami na Diele, zhotovovaním Diela a akýmkoľvek inými prácami a činnosťami, ktoré je Zhotoviteľ povinný vykonať na základe tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné riziko, zodpovednosť a náklady najmä, nie však výlučne:
- a) stráženie Staveniska, aby na Stavenisko nemali v čase výkonu stavebných prác prístup nepovolané osoby, a to najmä na miesta, kde môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia;
 - b) označenie Staveniska;
 - c) zriadenie vjazdu a výjazdu z miestnej komunikácie alebo z účelovej komunikácie na prísun stavebných výrobkov, na odvoz stavebného odpadu a na prístup vozidiel záchrannej zdravotnej služby a dopravnej zdravotnej služby a požiarnej ochrany, a jeho udržiavanie v nepoškodenom a čistom stave;
 - d) umiestnenie a skladovanie Materiálov na Stavenisku podľa dohody s Objednávateľom;
 - e) poriadok a čistotu na Stavenisku, v jeho okolí a na užívaných inžinierskych sieťach;
 - f) bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb nachádzajúcich sa na Stavenisku, a to najmä, nie však výlučne, zabezpečením bezpečnostných a zdravotných požiadaviek na stavenisku podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych

bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci a nariadenia vlády SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami;

- g) požiarnu ochranu Staveniska a Diela v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb, poučenie osôb nachádzajúcich sa na Stavenisku o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane Staveniska a Diela;
- h) aby sa všetky osoby nachádzajúce sa na Stavenisku zdržali fajčenia na Stavenisku mimo priestorov výhradne určených a označených Zhotoviteľom na tieto účely;
- i) vykonanie opatrení potrebných na ochranu existujúcich vedení, rozvodov, prípojk a meračov energií, kanalizácie, telekomunikácií a iných inžinierskych sietí nachádzajúcich sa na Stavenisku alebo v jeho okolí, najmä podopierať ich, zabezpečovať ich údržbu a opravy prostredníctvom oprávnených osôb, pokiaľ potreba opravy vznikne v dôsledku okolností, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ;
- j) predchádzanie škodám na majetku tretích osôb;
- k) na Stavenisku, počas celého zhotovovania Diela, dostupnosť Projektovej dokumentácie a iných technických podkladov alebo ich kópií, potrebnej na uskutočňovanie Diela a na výkon štátneho stavebného dohľadu;
- l) pred dňom odovzdania a prevzatia Diela odstránenie všetkých technologických zariadení a vybavenia Staveniska zo Staveniska, nadbytočných stavebných výrobkov, a odpadu zo Staveniska, pričom toto ustanovenie sa primerane použije aj v prípade odstraňovania väd a nedorobkov;
- m) všetky dokumenty/certifikáty, vrátane tých, ktoré preukazujú zhody materiálov, ktoré použil pri zhotovovaní Diela, a to predovšetkým podľa zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ všetky сертификаты, vyhlásenia zhody, technické listy a ostatné dokumenty a informácie ohľadom zabudovaných materiálov Diela uchová pre Objednávateľa najmenej počas plynutia dohodnutej záručnej doby k Dielu.

2.2.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky technologické zariadenia Staveniska a Materiály nevyhnutné pre zhotovenie Diela a dopraviť ich na Stavenisko, a to v takom predstihu, aby pred začatím zhotovovania príslušnej časti Diela boli na Stavenisku k dispozícii všetky technologické zariadenia Staveniska a Materiály nevyhnutné pre zhotovenie Diela. Zhotoviteľ je oprávnený skladovať na Stavenisku výlučne len technologické zariadenia Staveniska a Materiály určené na realizáciu Diela podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zabezpečí ochranu technologických zariadení Staveniska a Materiálov pred poškodením alebo zničením a ich skladovanie tak, aby tieto nestratili predpísané, resp. požadované vlastnosti. Zhotoviteľ zodpovedá za súlad všetkých Materiálov, ktoré použil na zhotovenie Diela, s príslušnými Právnymi predpismi a touto Zmluvou. Nebezpečenstvo vzniku škody na Materiáloch a Diele znáša výlučne Zhotoviteľ, a to od momentu prevzatia Staveniska až do úplného prevzatia Diela zo strany Objednávateľa v súlade s bodom 2.10 tejto Zmluvy.

2.2.8 Zhotoviteľ je zodpovedný za nakladanie s odpadmi vrátane prípadných stavebných odpadov podľa príslušných ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnenie a plní za Objednávateľa aj všetky povinnosti pôvodcu odpadu v zmysle príslušných ustanovení zákona o odpadoch. V prípade ak Objednávateľovi vznikne akákoľvek škoda v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy alebo zákona o odpadoch v súvislosti s (ne)plnením akýchkoľvek povinností podľa zákona o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov, Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za akékoľvek takéto škody.

- 2.2.9 Odo dňa začatia vykonávania prác na Diele je Zhotoviteľ povinný viesť stavebný denník v zmysle Stavebného zákona a príslušných vykonávacích predpisov. Pri vedení stavebného denníka sa budú Zmluvné strany riadiť najmä ustanoveniami § 46d) Stavebného zákona a § 28 vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z. o niektorých ustanoveniach Stavebného zákona. Stavebný denník musí byť trvale prístupný všetkým pracovníkom podieľajúcim sa na vykonávaní Diela a kontrolným orgánom na vopred dohodnutom mieste na Stavenisku. Vedenie stavebného denníka sa končí dňom, keď sú odstránené všetky vady a nedorobky na Diele. Žiadny súhlas alebo zápis Objednávateľa vo vzťahu k Dielu alebo postupu prác na Diele nezbavuje Zhotoviteľa žiadnej zodpovednosti. Ak sa na Diele nájdu chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo akékoľvek iné vady, tieto budú spolu s Dielom opravené na náklady Zhotoviteľa, nehl'adiac na súhlasy alebo schválenia Objednávateľa uvedené v stavebnom denníku alebo inak udelené zo strany Objednávateľa.
- 2.2.10 Objednávateľ je oprávnený vstupovať na Stavenisko a kontrolovať postup Zhotoviteľa pri zhotovovaní Diela. Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi všetku súčinnosť pri vykonávaní kontroly podľa tohto bodu. Vykonanie kontroly zo strany Objednávateľa Zhotoviteľa nezbavuje žiadnej povinnosti alebo zodpovednosti.
- 2.2.11 Pre vylúčenie pochybností, podmienkami vykonania Diela uvedenými v tomto bode nie sú dotknuté ostatné podmienky uvedené v ostatných častiach Zmluvy, najmä v Projektovej dokumentácii a Špecifikácii predmetu zákazky.
- 2.2.12 Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia Staveniska udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne vo výške Zmluvnej ceny s DPH podľa bodu 3.1.2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný pri prevzatí Staveniska predložiť Objednávateľovi osvedčenú kópiu poistnej zmluvy, resp. iného rovnocenného dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu Zmluvy, ktorá tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy.

2.3 Dokumentácia Zhotoviteľa

- 2.3.1 Zhotoviteľ bude zodpovedný za všetku Dokumentáciu Zhotoviteľa, ktorú je povinný zhotoviť podľa tejto Zmluvy. Každá Dokumentácia Zhotoviteľa bude vyhotovená v súlade s Ponukou Zhotoviteľa, Špecifikáciou predmetu zákazky, Zmluvou a Právnymi predpismi. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje vo vzťahu k určitej časti Dokumentácie Zhotoviteľa inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať finálne znenie (po príslušnom preskúmaní zo strany Objednávateľa v prípadoch, v ktorých sa vyžaduje) akejkol'vek Dokumentácie Zhotoviteľa v šiestich (6) vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje, že poskytne Objednávateľovi výhradnú licenciu na akékoľvek použitie Dokumentácie Zhotoviteľa (vrátane kopírovania, užívania, zdieľania Dokumentácie Zhotoviteľa ako aj vyhotovovania a užívania modifikácií Dokumentácie Zhotoviteľa, a to aj prostredníctvom tretích osôb) s právom postupovať takúto licenciu a udeľovať sublicenciu tretím osobám. Táto licencia bude:
- a) platiť počas skutočnej alebo predpokladanej životnosti (ktorákoľvek je dlhšia) Diela, resp. príslušných častí Diela;
 - b) oprávňovať Objednávateľa a/alebo ktorúkoľvek osobu, ktorá je vlastníkom príslušnej časti Diela na akékoľvek použitie Dokumentácie Zhotoviteľa (vrátane kopírovania, užívania, zdieľania Dokumentácie Zhotoviteľa ako aj vyhotovovania a užívania modifikácií Dokumentácie Zhotoviteľa) pre účely dokončenia, prevádzky, údržby, zmien, úprav, opráv a demolácie Diela;
 - c) v prípade Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorá je vo forme počítačových programov alebo iného softvéru (ak je), umožňovať ich používanie na ktoromkoľvek počítači Objednávateľa a/alebo ktorejkoľvek tretej osoby, ktorá je v zmluvnom vzťahu s Objednávateľom;
 - d) oprávňovať Objednávateľa a/alebo ktorúkoľvek tretiu osobu v zmluvnom vzťahu s Objednávateľom na použitie, zmenu, úpravu, prepracovanie, prekreslenie alebo iný spôsob použitia Dokumentácie Zhotoviteľa za účelom vykonania akýchkoľvek ďalších prác súvisiacich so zmenou, opravou, rekonštrukciou, prestavbou, atď. Diela po jeho dokončení.

- 2.3.2 Každý dokument, ktorý znamená Dokumentáciu Zhotoviteľa a vyžaduje sa jeho schválenie alebo odsúhlasenie zo strany Objednávateľa podľa tejto Zmluvy (ak také sú) bude predložený Objednávateľovi na preskúmanie 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme. Odo dňa, kedy Objednávateľ obdrží takýto Dokument Zhotoviteľa, má Objednávateľ 10 dní na preskúmanie Dokumentu Zhotoviteľa, ak nie je v Zmluve osobitne uvedené inak. V rámci lehoty na preskúmanie má Objednávateľ povinnosť vydať Zhotoviteľovi oznámenie, že Dokument Zhotoviteľa spĺňa požiadavky podľa Zmluvy alebo nespĺňa požiadavky podľa Zmluvy s konkrétnym uvedením všetkých požiadaviek, ktoré nespĺňa. Ak Dokument Zhotoviteľa nespĺňa požiadavky Zmluvy, bude na náklady Zhotoviteľa opravený, znova predložený a znova preskúmaný v súlade s týmto bodom. Opätovné preskúmanie opraveného Dokumentu Zhotoviteľa nezavahuje zodpovednosti za omeškanie s odovzdaním Dokumentu Zhotoviteľa a/alebo za omeškanie s iným súvisiacim plnením podľa tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak k dátumu odovzdania Dokument Zhotoviteľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, má sa za to, že Zhotoviteľ sa dostal do omeškania s riadnym odovzdaním Dokumentu Zhotoviteľa ku dňu, kedy mal Zhotoviteľ podľa tejto Zmluvy odovzdať Dokument Zhotoviteľa Objednávateľovi (ak taký dátum je), a to bez ohľadu na jeho následnú opravu.
- 2.3.3 Ak Dokument Zhotoviteľa spĺňa požiadavky Zmluvy, Objednávateľ o tom v lehote na preskúmanie podľa bodu 2.3.2 Zhotoviteľovi vydá potvrdenie. Pokiaľ Objednávateľ v príslušnej lehote na preskúmanie Zhotoviteľovi nevydá oznámenie, že Dokument Zhotoviteľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, postupom podľa bodu 2.3.2 tejto Zmluvy alebo Zhotoviteľovi nevydá potvrdenie podľa tohto bodu, má sa za to (platí fikcia), že toto potvrdenie bolo vydané v posledný deň lehoty na preskúmanie.
- 2.3.4 Vydanie potvrdenia alebo akékoľvek iné schválenie či súhlas Objednávateľa vo vzťahu k Dokumentácii Zhotoviteľa nezavahuje Zhotoviteľa žiadnej zodpovednosti. Ak sa v Dokumentácii Zhotoviteľa nájdu chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo akékoľvek iné vady, tieto budú spolu s Dielom opravené na náklady Zhotoviteľa, nehládajac na súhlasy alebo schválenia Objednávateľa podľa tohto bodu 2.3.
- 2.4 Správy o postupe prác, súpis vykonaných prác a dokumentácia skutočného vyhotovenia Diela**
- 2.4.1 Zhotoviteľ pravidelne raz mesačne vyhotoví a predloží Technickému dozoru Objednávateľa správy o postupe prác na Diele do piatich (5) dní po skončení obdobia, za ktoré sa vystavuje faktúra. Správa o postupe prác bude obsahovať podrobný popis postupu prác, fotografie postupu prác, kópiu stavebného denníka za sledované obdobie a porovnanie skutočného a plánovaného postupu prác. Súčasťou správ o postupe prác bude aj súpis vykonaných prác. Technickému dozoru Objednávateľa patrí lehota piatich (5) pracovných dní odo dňa predloženia súpisu vykonaných prác na jeho preskúmanie. Na preskúmanie súpisu vykonaných prác sa primerane uplatňujú ustanovenia o schvaľovaní Dokumentácie Zhotoviteľa podľa bodov 2.3.2 a 2.3.3 tejto Zmluvy. Na pokyny Objednávateľa pri kontrole vykonaných prác sa primerane uplatňujú ustanovenia podľa bodu 2.8 tejto Zmluvy. Technickým dozorom schválený súpis vykonaných prác je podkladom pre fakturáciu Zmluvnej ceny podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy.
- 2.4.2 Zhotoviteľ upovedomí Objednávateľa o čase potrebnom na odstránenie vád a nedorobkov zistených počas preskúmania súpisu vykonaných prác a o spôsobe ich odstraňovania alebo namietne opodstatnenosť vytýkaných vád a nedorobkov Objednávateľa. Zhotoviteľ písomne oboznámi Objednávateľa o skutočnosti, kedy dôjde k odstráneniu zistených vád a nedorobkov, ako aj o spôsobe ich odstránenia, a to do piatich (5) dní odo dňa zistenia predmetných vád a nedorobkov Diela počas preskúmania súpisu vykonaných prác. V prípade namietnutia opodstatnenosti vytýkaných vád a nedorobkov Objednávateľa, vytýkané vady a nedorobky opätovne odborne posúdi Technický dozor so súčinnosťou Objednávateľa (ďalej ako „**Odborné posúdenie**“) a o takomto Odbornom posúdení vyhotoví písomný záznam. Písomný záznam a výsledky Odborného posúdenia vytýkaných vád a nedorobkov je záväzný pre obe Zmluvné strany.
- 2.5 Príručky pre prevádzku a údržbu a zaškolenie obsluhy**
- Najneskôr k Preberaciemu konaniu Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi všetky príručky pre prevádzku a údržbu Diela tam, kde to je pre riadne užívanie Diela, resp. jednotlivých materiálov alebo zariadení

potrebné alebo vhodné, vrátane akýchkoľvek nevyhnutných dokumentov pre riadne užívanie, prevádzku a údržbu celého Diela. Zhotoviteľ zároveň zabezpečí a vykoná zaškolenie personálu Objednávateľa v oblasti prevádzky a obsluhy Diela vrátane všetkých postupov tak, aby po zaškolení bol Objednávateľ samostatne schopný obsluhovať zariadenia, resp. udržiavať materiály tvoriace Dielo a prevádzkovať ho na účely, na ktoré bolo vyhotovené. O zaškolení obsluhy Objednávateľa Zmluvné strany vyhotovia osobitný protokol, ktorý musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

2.6 Lehota plnenia

2.6.1 Zhotoviteľ začne práce na realizácii Diela tak skoro, ako je to primerane možné ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy tak, aby celé Dielo vyhotovil a dokončil v súlade s Harmonogramom prác v Lehote plnenia.

2.6.2 Lehota na vykonanie Diela je *[...uchádzač doplní celé kladné číslo, max. 360....]* celých kalendárnych dní odo dňa odovzdania Staveniska Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný Dielo v súlade s Harmonogramom prác v Lehote plnenia vyhotoviť tak, aby vyhovelo Funkčným skúškam, bolo pripravené na úspešné absolvovanie kolaudačného konania, ktorého výsledkom bude vydanie právoplatného rozhodnutia na užívanie stavby a aby bolo spôsobilé na Preberacie konanie podľa bodu 2.10 tejto Zmluvy.

2.6.3 Zhotoviteľ bude mať nárok na predĺženie Lehoty plnenia pokiaľ oneskorenie s dokončením Diela bude spôsobené niektorou z nasledovných okolností:

- a) neposkytnutie súčinnosti na strane Objednávateľa, ktorá je priamou príčinou omeškania Zhotoviteľa, a ktorá nebola Objednávateľom poskytnutá ani v primeranej lehote na základe výzvy Zhotoviteľa na jej poskytnutie,
- b) dôvody Vyššej moci, ktoré sú priamou príčinou omeškania Zhotoviteľa.

2.7 Harmonogram prác

2.7.1 Zhotoviteľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy predloží Objednávateľovi grafický Harmonogram prác. Harmonogram prác bude zodpovedať požiadavkám Špecifikácie predmetu zákazky, Ponuke Zhotoviteľa a tejto Zmluve. Po odovzdaní Harmonogramu prác patrí Objednávateľovi lehota na preskúmanie Harmonogramu prác v trvaní piatich (5) dní. Na preskúmanie Harmonogramu prác platia primerane podmienky podľa bodov 2.3.2 a 2.3.3 tejto Zmluvy. Po preskúmaní Harmonogramu prác Objednávateľom sa tento stáva Prílohou č. 3 tejto Zmluvy.

2.7.2 Zhotoviteľ vyhotoví Harmonogram prác tak, aby Zhotoviteľovi umožňoval postupnú kompletizáciu celého Diela vrátane vyhotovenia a dokončenia celého Diela a vrátane úspešného absolvovania Funkčných skúšok celého Diela najneskôr v Lehote plnenia. Grafický Harmonogram prác bude obsahovať vyjadrenie časovej náročnosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch. Harmonogram prác bude obsahovať stručný popis všetkých činností a prác, ich vzájomnú postupnosť a časovou nadväznosť.

2.7.3 Zhotoviteľ berie na vedomie skutočnosť, že výstavbu a montáž jednotlivých technologických zariadení a Materiálov Diela v časti týkajúcej sa systému zásobovania Objednávateľa teplom a teplou úžitkovou vodou je možné vykonávať počas vykurovacieho obdobia, ktoré je závislé na klimatických podmienkach daného ročného obdobia. Zdravotné stredisko je inštalované ako samostatná vetva, na ktorej nie sú závislé ostatné vetvy vykurovania.

2.7.4 Kedykoľvek to bude potrebné z dôvodu predĺženia Lehoty plnenia alebo kedykoľvek Harmonogram prác nebude zodpovedať Zmluve, alebo ak sa skutočný postup prác nezhoduje s Harmonogramom prác, Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi revidovaný Harmonogram prác na preskúmanie za rovnakých podmienok ako sú uvedené v bode 2.7.1, a to najneskôr do piatich (5) dní odo dňa, kedy Objednávateľ vyzve Zhotoviteľa na predloženie takéhoto revidovaného Harmonogramu prác na preskúmanie. Pre vylúčenie pochybností platí, že revízia Harmonogramu prác podľa tohto bodu nemôže mať sama o sebe vplyv na predĺženie Lehoty plnenia, pokiaľ okolnosť vyvolávajúca potrebu

revízie Harmonogramu prác zároveň nedáva Zhotoviteľovi právo na predĺženie, resp. úpravu Lehoty plnenia podľa bodu 2.6.3 tejto Zmluvy.

2.8 Pokyny Objednávateľa

2.8.1 Objednávateľ je oprávnený Zhotoviteľovi vydávať pokyny, ktoré sa Zhotoviteľ zaväzuje splniť a dodržať za nasledovných podmienok:

- a) Zhotoviteľ je povinný plniť iba pokyny vydané Technickým dozorom prípadne priamo Objednávateľom;
- b) Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu jeho pokynov, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, ako skúsený zhotoviteľ v rozsahu plnenia predmetu tejto Zmluvy;
- c) V prípade, ak by mal pokyn mať dopad na Lehotu plnenia a/alebo ak by mal pokyn mať dopad na Zmluvnú cenu, je Zhotoviteľ o tejto skutočnosti povinný okamžite informovať Objednávateľa;
- d) Každý pokyn bude vydaný, resp. inak zachytený (napr. v stavebnom denníku) v písomnej forme. Objednávateľ je oprávnený vydať výnimočne aj ústny pokyn, avšak je povinný ho dodatočne písomne potvrdiť najneskôr do dvoch (2) dní, inak sa naňho neprihliada;
- e) Zhotoviteľ je povinný pokyn vydaný v súlade s týmto bodom 2.8 bezodkladne plniť, okrem prípadu ak :
 - i. Zhotoviteľ upozornil Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynu a nevhodný pokyn Objednávateľa prekáža v riadnom vykonávaní Diela. Vtedy je Zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo do písomného oznámenia o tom, že Objednávateľ trvá na vykonávaní Diela podľa daných pokynov;
 - ii. Zhotoviteľ oznámil Objednávateľovi, že pokyn má mať dopad na Lehotu plnenia a/alebo má mať pokyn dopad na Zmluvnú cenu, pričom v takom prípade je Zhotoviteľ bezodkladne najneskôr však do piatich (5) dní povinný Objednávateľovi doručiť návrh úprav Zmluvy (najmä Lehoty plnenia, Harmonogramu prác a Zmluvnej ceny) vyvolaný pokynom Objednávateľa. Takýto návrh bude mať povahu oferty (návrhu na uzatvorenie zmluvy, resp. dodatku). Zhotoviteľ nie je povinný ani oprávnený takýto pokyn plniť až do písomného potvrdenia (akceptácie) tohto návrhu zo strany Objednávateľa. To neplatí jedine v prípade, ak by neplnením takéhoto pokynu malo byť ohrozené Dielo, iný majetok a/alebo zdravie alebo život osôb. Zmluvné strany v primeranom čase po písomnom potvrdení pokynu a rozsahu zmeny Zmluvy zo strany Objednávateľa (s prihliadnutím na potrebu odsúhlasenia každej zmeny Zmluvy zo strany Poskytovateľa NFP) uzatvoria osobitný dodatok k tejto Zmluve obsahujúci dohodnuté úpravy tejto Zmluvy v zmysle potvrdenia Objednávateľa.

2.8.2 Pre vylúčenie pochybností, žiadne schválenia alebo súhlasy Objednávateľa podľa tejto Zmluvy sa nepovažujú za pokyn podľa tohto bodu Zmluvy. Tiež platí, že pokiaľ Zhotoviteľ neupozornil Objednávateľa pri vydaní pokynu na to, že môže mať vplyv na Lehotu plnenia a/alebo Zmluvnú cenu, a Zhotoviteľ takýto pokyn plní, má sa za to, že tento pokyn nemá dopad na Zmluvnú cenu a/alebo na Lehotu plnenia a Zhotoviteľ pokyn plní bez nároku na predĺženie Lehoty plnenia a/alebo zmeny Zmluvnej ceny.

2.9 Funkčné skúšky

2.9.1 Pred odovzdaním Diela je Zhotoviteľ za účasti Objednávateľa a v súlade s Harmonogramom prác povinný vykonať Funkčné skúšky Diela v trvaní 72 hodín. Na základe Funkčných skúšok musí Zhotoviteľ preukázať, že Dielo je spôsobilé a pripravené pre riadnu prevádzku, a že spĺňa všetky Špecifikácie predmetu zákazky, vyhovuje Projektovej dokumentácii, Ponuke Zhotoviteľa a spĺňa ostatné požiadavky na základe Zmluvy vzťahujúce sa na Dielo.

2.9.2 Zhotoviteľ pre účely Funkčných skúšok zabezpečí a poskytne všetky prístroje, vybavenie, asistenciu, dokumenty a iné informácie, elektrinu, zariadenia, materiály, personál a všetko ostatné tak, aby Funkčné skúšky prebehli v súlade so Zmluvou.

- 2.9.3 Harmonogram Funkčných skúšok Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však päť (5) pracovných dní pred plánovaným termínom Funkčných skúšok. Harmonogram Funkčných skúšok bude obsahovať časový harmonogram jednotlivých plánovaných úkonov testovania, ako aj ich opis. Zhotoviteľ je zároveň povinný pred začatím Funkčných skúšok Diela odovzdať Objednávateľovi tri vyhotovenia dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela (obsahujúcu aj presné rozmery a podrobnosti prác, výkresy a akúkoľvek dokumentáciu celého Diela tak, ako boli skutočne vykonané) v tlačenej forme a jedno vyhotovenie v elektronickej forme na elektronickom nosiči (Auto CAD formát DWG, DXF a DOC, XLS, PDF).
- 2.9.4 Funkčné skúšky budú prebiehať v súlade s Harmonogramom Funkčných skúšok a budú zahŕňať všetky prevádzkové skúšky za účelom preukázania, že Dielo môže byť prevádzkované bezpečne tak, ako je špecifikované, za všetkých dostupných prevádzkových podmienok v súlade s účelom Diela a Projektovej dokumentácie. O výsledku každých Funkčných skúšok bude vyhotovený samostatný protokol.
- 2.9.5 Ak Dielo alebo jeho časť nevyhoví Funkčným skúškam, Objednávateľ môže požadovať, aby Zhotoviteľ napravil vady Diela, a aby Zhotoviteľ vykonal opakované Funkčné skúšky za rovnakých podmienok. To sa vzťahuje na ktorúkoľvek časť Funkčných skúšok. Ak Dielo nevyhoví ani opakovaným Funkčným skúškam, Objednávateľ môže nariadiť ďalšie opakovanie Funkčných skúšok alebo Dielo odmietnuť prevziať a odstúpiť od Zmluvy.
- 2.9.6 Odstránenie nedostatkov po neúspešných Funkčných skúškach, resp. úspešné vykonanie opakovaných Funkčných skúšok nezavaruje Zhotoviteľa zodpovednosti za omeškanie s riadnym dodaním Diela v lehote plnenia a Objednávateľa nezavaruje nároku na náhradu škody v celom rozsahu, vrátane náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu, a zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy.

2.10 Preberacie konanie

- 2.10.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ v nadväznosti na úspešné vykonanie Funkčných skúšok preverí, že Dielo a k tomu zodpovedajúca Dokumentácia Zhotoviteľa nemá vady a spĺňa požiadavky Špecifikácie predmetu zákazky, Projektovej dokumentácie a Ponuky Zhotoviteľa, Právnych predpisov, Zmluvy, ktoré sa končí vydaním protokolu, ktorým Objednávateľ deklaruje splnenie záväzkov Zhotoviteľa vykonať a dokončiť Dielo riadne (konanie podľa tohto bodu ďalej aj ako „**Preberacie konanie**“ a protokol vydaný v Preberacom konaní ďalej aj ako „**Preberací protokol**“).
- 2.10.2 Zhotoviteľ pre účely Preberacieho konania zabezpečí a poskytne všetky prístroje, vybavenie, asistenciu, dokumenty a iné informácie, zariadenia, materiály, personál a všetko ostatné tak, aby Preberacie konanie prebehlo v súlade so Zmluvou.
- 2.10.3 Preberacie konanie sa uskutoční až po zhotovení a úspešne vykonaných Funkčných skúškach celého Diela. Zhotoviteľ je povinný k Preberaciemu konaniu predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady:
- a) žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu;
 - b) dodacie listy;
 - c) všetky protokoly o Funkčných skúškach;
 - d) príslušné oprávnenia Zhotoviteľa na realizáciu Diela;
 - e) všetku Dokumentáciu Zhotoviteľa, ak ešte nebola Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy odovzdaná, najmä dokumentáciu skutočného vyhotovenia, prevádzkové poriadky, manuály údržby a ostatnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Dielo;
 - f) všetky doklady o nakladaní s odpadmi v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z o odpadoch v znení neskorších predpisov;
 - g) certifikáty a ďalšie dokumenty preukazujúce zhodu použitých Materiálov a záznamy zo všetkých skúšok Materiálov (v rozsahu, v akom tak vyžaduje Špecifikácia predmetu zákazky, Projektová dokumentácia alebo Právne predpisy);

- h) záručné listy dodaných zariadení, vrátane návodov a v prípade potreby doklady o zaškolení personálu Objednávateľa
 - i) Projektovú dokumentáciu a všetku ostatnú dokumentáciu, ktorá je nevyhnutná pre úspešné podanie žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia na príslušný stavebný úrad a pre vydanie kolaudačného rozhodnutia k Dielu;
 - j) 2x kópiu stavebného denníka;
 - k) všetky protokoly o zaškolení obsluhy Diela;
 - l) akékoľvek ďalšie dokumenty, ktoré majú byť Objednávateľovi odovzdané na základe tejto Zmluvy, Špecifikácie predmetu zákazky, Projektovej dokumentácie, Ponuky Zhotoviteľa alebo Právnych predpisov;
 - m) vyjadrenie Zhotoviteľa, že Dielo bolo vyhotovené v súlade s Projektovou dokumentáciou, platnými STN normami a Právnymi predpismi, a že Dielo je schopné trvalej a bezpečnej prevádzky;
 - n) splnenie všetkých podmienok uvedených v stavebnom povolení vyžadovaných od Zhotoviteľa Diela (ak sú v stavebnom povolení uvedené);
 - o) všetky správy o postupe prác, zápisy vykonaných prác a písomné záznamy z Odborného posúdenia.
- 2.10.4 Preberacie konanie sa začína dňom predloženia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentami podľa bodu 2.10.3 vyššie. Predloženie žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Zhotoviteľa je Dielo vykonané a dokončené riadne v súlade so Zmluvou, nemá vady, boli úspešne vykonané Funkčné skúšky a je pripravené k úspešnému Preberaciemu konaniu. Za riadne dokončené Dielo sa považuje Dielo dokončené bez vád a v súlade s Ponukou Zhotoviteľa, Projektovou dokumentáciou, Špecifikáciou predmetu zákazky, Zmluvou a Právnymi predpismi.
- 2.10.5 Do štrnástich (14) dní odo dňa začatia Preberacieho konania je Objednávateľ povinný:
- a) vydať Zhotoviteľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedokončených prác a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela pre zamýšľaný účel; alebo
 - b) zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád Diela a prác, ktoré musí Zhotoviteľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.
- 2.10.6 V prípade, ak Objednávateľ nevydá Preberací protokol alebo žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu nezamietne v lehote podľa bodu 2.10.5, má sa za to, že Preberací protokol bol vydaný k poslednému dňu tejto lehoty. Vydaním Preberacieho protokolu alebo uplynutím lehoty podľa bodu 2.10.5 v prípade fikcie vydania Preberacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety sa končí Preberacie konanie. Vydanie Preberacieho protokolu Zhotoviteľ Objednávateľovi potvrdí podpisom Preberacieho protokolu. Pokiaľ Zhotoviteľ podpisom nepotvrdí Objednávateľovi vydanie Preberacieho protokolu do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy bol Zhotoviteľovi doručený, má sa za to, že vydanie Preberacieho protokolu Zhotoviteľ podpisom potvrdil v posledný deň tejto lehoty.
- 2.10.7 Dňom podpisu Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 2.10.6 prechádza na Objednávateľa vlastníctvo k Dielu a nebezpečenstvo škody na Diele. Za deň podpisu Preberacieho protokolu sa považuje aj uplynutie lehoty podľa bodu 2.10.6 tejto Zmluvy.
- 2.10.8 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu uplynutia Lehoty plnenia zjavné vady zistené v rámci Preberacieho konania podľa tohto bodu 2.10 Zmluvy, má sa za to, že Zhotoviteľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia Lehoty plnenia, a to bez ohľadu na to, či boli vady v rámci Preberacieho konania zistené po dátume uplynutia Lehoty plnenia. Odstránenie vytknutých vád Zhotoviteľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku

Zhotoviteľ a nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľ a nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Zhotoviteľa s povinnosťou plniť riadne a včas v Lehote plnenia.

- 2.10.9 V prípade, že Objednávateľ odmietne vydať Preberací protokol postupom podľa bodu 2.10.5b), Zhotoviteľ po odstránení vytknutých väd opätovne predloží žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu podľa bodu 2.10.1, resp. 2.10.4 tejto Zmluvy a Objednávateľovi plyní lehota v zmysle bodu 2.10.5 tejto Zmluvy, pričom bod 2.10.6 sa aplikuje primerane. Opätovným vykonaním Preberacieho konania nie je dotknutý tento bod 2.10.9. Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na to, kedy Objednávateľ vydá Preberací protokol napr. aj pre prípad opakovaného Preberacieho konania (pokiaľ neplatí fikcia vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 2.10.6 platí, že pokiaľ k uplynutiu Lehoty plnenia nebolo Dielo spôsobilé na úspešné ukončenie Preberacieho konania (t. j. vykonané bez väd resp. bez väd, ktoré bránia užívaniu Diela pre dohodnutý účel), Zhotoviteľ sa dostal do omeškania ku dňu nasledujúcemu po uplynutí Lehoty plnenia. Vyššie uvedené znamená, že odstránenie vytknutých väd Zhotoviteľom a následné vydanie Preberacieho protokolu v Preberacom konaní Zhotoviteľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľ a nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Zhotoviteľa s riadnym a včasným plnením v Lehote plnenia ani nároku na náhradu škody.
- 2.10.10 V prípade, ak Objednávateľ vydá Preberací protokol podľa bodu 2.10.5a) s výnimkou drobných nedokončených prác a väd, ktoré nebránia užívaniu Diela, Objednávateľ v Preberacom protokole určí alebo sa so Zhotoviteľom dohodne na primeranej lehote na odstránenie týchto väd a nedorobkov. O úplnom odstránení väd a nedorobkov Zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení väd a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 2.10.11 Pokiaľ Zhotoviteľ neodstráni vady a nedorobky Diela v dodatočnej primeranej lehote určenej v Preberacom protokole podľa bodu 2.10.5a) vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 3.5.1b) tejto Zmluvy. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, Zhotoviteľ Objednávateľa za túto škodu odškodní v plnom rozsahu, vrátane škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 2.10.12 V prípade, ak by bolo Dielo, resp. jeho časť, zhotovené s podstatnými neodstrániteľnými vadami, Objednávateľ nie je povinný takéto Dielo prevziať a zaplatiť zaň jeho cenu, resp. príslušnú časť jeho ceny.

2.11 Kolaudácia Diela

Bez ohľadu na ustanovenia o Funkčných skúškach a Preberacom konaní je Zhotoviteľ zodpovedný za to, že Dielo bude spôsobilé na úspešné absolvovanie kolaudačného konania, ktorého výstupom bude vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia na užívanie Diela. Žiadosť o vydanie kolaudačného rozhodnutia na užívanie Diela podá Objednávateľ, avšak Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade potreby Objednávateľovi poskytnúť akúkoľvek a všetku potrebnú súčinnosť na zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia k Dielu vrátane bezplatného odstránenia akýchkoľvek nedostatkov či väd Diela, ktoré budú zabráňovať vydaniu kolaudačného rozhodnutia k Dielu, a to bez ohľadu na vydanie akýchkoľvek protokolov o Funkčných skúškach a Preberacieho protokolu k Dielu, a to až do vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia na užívanie Diela.

3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

3.1 Zmluvná cena a platobné podmienky

- 3.1.1 Zmluvná cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a je rozčlenená nasledovne:
- 3.1.2 Celková zmluvná cena za vyhotovenie Diela a za všetky súvisiace plnenia podľa tejto Zmluvy je nasledovná:

Cena bez DPH: *[...doplň uchádzač kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta...]*EUR

Sadzba DPH: [...]doplní uchádzač kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta....]EUR

Cena s DPH: [...]doplní uchádzač kladné číslo zaokrúhlené na max. dve desatinné miesta....]EUR

(slovom: [...]doplní uchádzač....]EUR)

(ďalej aj ako „Zmluvná cena“)

- 3.1.3 Zmluvná cena je totožná s cenou, ktorú Zhotoviteľ predložil vo svojej Ponuke Zhotoviteľ'a. Zmluvná cena je premietnutá v Rozpočte Diela, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť len cenu skutočne vykonaných a prevzatých prác a plnení. Objednávateľ si vyhradzuje právo na pomerné zníženie ceny v prípade, ak sa časť Diela z objektívnych dôvodov nepredvídateľných v čase uzatvorenia Zmluvy nebude z podnetu Objednávateľ'a realizovať, o čom je však Objednávateľ povinný bezodkladne po zistení danej skutočnosti vyrozumieť Zhotoviteľ'a za účelom, aby sa predišlo k vzniku škôd na ktorejkoľvek Zmluvnej strane. Zmluvná cena a Rozpočet Diela zahŕňa všetky náklady nevyhnutné na riadne vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie všetkých väd, a zahŕňa v sebe všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto Zmluvy, Súťažných podkladov a Ponuky Zhotoviteľ'a. Zmluvná cena pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie Diela, vrátane všetkých Materiálov, súčiastok, dielov, cla, daní, personálneho zabezpečenia, dopravy, udelenia licencií a akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ určité práce alebo plnenie alebo jej/jeho časť nie sú obsiahnuté v Rozpočte Diela ako samostatná položka, má sa za to, že cena za túto prácu/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách Rozpočtu Diela.
- 3.1.4 Fakturácia Zmluvnej ceny bude prebiehať za vykonané práce za každý kalendárny mesiac (mesačne), v ktorom Zhotoviteľ vykonal určité práce. Zhotoviteľ v súlade s bodom 2.4 vyhotoví a odovzdá Technickému dozoru Objednávateľ'a správy o postupe prác a súpis vykonaných prác a dodaných materiálov a zariadení. Súpis vykonaných prác a dodaných materiálov a zariadení schválený Technickým dozorom bude podkladom pre fakturáciu čiastok Zmluvnej ceny v zmysle Rozpočtu Diela za práce vykonané v príslušnom fakturačnom období príslušného kalendárneho mesiaca. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za práce, dodané materiály a zariadenia za príslušné fakturačné obdobie podľa tohto bodu až po schválení súpisu vykonaných prác a dodaných zariadení a materiálov zo strany Technického dozoru Objednávateľ'a. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť iba skutočne vykonané práce a dodané materiály a zariadenia v zmysle Rozpočtu Diela potvrdené Technickým dozorom Objednávateľ'a na základe predložených a potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác a dodaných materiálov a zariadení.
- 3.1.5 Faktúra vystavená na základe tejto Zmluvy musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje:
- a) číslo faktúry;
 - b) identifikáciu Objednávateľ'a podľa Zmluvy;
 - c) identifikáciu Zhotoviteľ'a podľa Zmluvy (údaj o obchodnom mene, sídle alebo mieste podnikania, identifikačnom čísle, údaj o zápise v obchodnom registri alebo inej evidencii vrátane spisovej značky, ak je v nich Zhotoviteľ zapísaný, daňové identifikačné číslo a identifikačné číslo pre DPH);
 - d) označenie banky a čísla účtu v tvare IBAN, na ktorý ma byť platba zaplatená, vrátane konštantného a variabilného symbolu v súlade so Zmluvou;
 - e) deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň dodania;
 - f) rozsah a druh plnenia;
 - g) základ dane;
 - h) výška dane;
 - i) celkovú čiastku vrátane DPH;
 - j) dôvod fakturácie s odkazom na Zmluvu;
 - k) kód projektu ITMS a názov Projektu;

- l) číslo a názov Zmluvy o dielo/ označenie časti Zmluvy o dielo, úsekov podľa Projektovej dokumentácie/
m) akékoľvek ďalšie údaje vyžadované pre takéto doklady Právnymi predpismi.
- 3.1.6 Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo k nej nebudú priložené prílohy, alebo ak nebude obsahovať správne údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla Objednávateľa.
- 3.1.7 Splatnosť faktúry podľa tejto Zmluvy je tridsať (30) dní od doručenia faktúry bez nedostatkov do sídla Objednávateľa v zmysle Zmluvy, a to bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 3.1.8 Za moment úhrady faktúry sa považuje odpísanie finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa v prospech bankového účtu Zhotoviteľa.
- 3.1.9 Zmluvné strany budú pri fakturácii podľa tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov, v platnom znení, pokiaľ im z tohto zákona takáto povinnosť vyplýva.

3.2 Riziko a zodpovednosť za škodu

- 3.2.1 Zhotoviteľ zodpovedá bez obmedzenia za všetky škody, ktoré vzniknú porušením jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré vzniknú Objednávateľovi a iným osobám na Stavenisku, na samotnom Diele, na veciach, ako aj na osobách, pri prácach, ktorými bol poverený bez ohľadu na to, či tieto práce budú vykonané jeho zamestnancami alebo pracovníkmi, alebo ním poverenými Subdodávateľmi.
- 3.2.2 Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti Objednávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu Diela Poskytovateľovi NFP, resp. sankcia uložená Objednávateľovi Poskytovateľom NFP v prípade, ak Dielo nebude vykonané riadne a/alebo v Lehote plnenia z dôvodov na strane Zhotoviteľa. Nárok na náhradu škody nevyklučuje právo Objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami Zmluvy.
- 3.2.3 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená Objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením Zmluvy, za ktoré nesie zodpovednosť Zhotoviteľ.
- 3.2.4 Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa od všetkých nárokov, škôd, strát a nákladov v súvislosti s poškodením alebo stratou akéhokoľvek majetku, nehnuteľného alebo hnutel'ného v rozsahu, v akom toto poškodenie alebo strata vyplýva z dôvodov Dokumentácie Zhotoviteľa, vyhotovenia alebo dokončenia Diela a odstránenia akýchkoľvek väd alebo ak sa dá pripísať akejkol'vek nedbanlivosti, úmyselnému činu alebo porušeniu Zmluvy Zhotoviteľom.
- 3.2.5 Zhotoviteľ nezodpovedá podľa tejto Zmluvy za nároky, škody, straty a náklady v prípadoch, kedy ich vznik možno pričítať okolnosti Vyššej moci. Za okolnosť Vyššej moci sa má na mysli taká okolnosť, pri ktorej sú kumulatívne splnené všetky nižšie uvedené znaky:
- a) je mimo kontroly Zmluvnej strany;
 - b) proti jej vzniku sa Zmluvná strana nemohla primerane zabezpečiť;
 - c) Zmluvná strana sa jej po jej vzniku nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať; a zároveň
 - d) Zmluvná strana ju v čase uzavretia tejto Zmluvy objektívne nemohla predvídať.

(okolnosti podľa tohto bodu ďalej aj ako „**Vyššia moc**“)

- 3.2.6 Kedykoľvek ktorákoľvek Zmluvná strana zistí akúkoľvek prekážku, ktorá jej bráni alebo je odôvodnené predpokladať, že jej bude brániť, v plnení akýchkoľvek povinností podľa tejto Zmluvy,

najmä tak prekážku podľa bodu 3.2.5 a bodu 2.6.3 tejto Zmluvy, ale aj podľa akéhokoľvek iného ustanovenia tejto Zmluvy, je povinná jej vznik alebo existenciu bezodkladne písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. Pri riešení vzájomných nárokov spôsobených výskytom takýchto prekážok sú Zmluvné strany povinné postupovať vo vzájomnej súčinnosti tak, aby do najvyššej možnej miery zabránili následkom alebo zmiernili následky Vyššej moci.

3.3 Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 3.3.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo, ako aj všetky Materiály budú mať počas Záručnej doby vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve, ako aj vlastnosti obvyklé s prihliadnutím na povahu Diela, a že bude spôsobilé na riadne používanie na účel, na ktorý je určené. Záručná doba začína plynúť dňom podpisu Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami a trvá po dobu šesťdesiat (60) mesiacov na realizované Dielo a pokiaľ ide o výrobky a zariadenia dodávané v rámci predmetu plnenia tejto Zmluvy tam, kde to Zhotoviteľ nevie ovplyvniť, v trvaní určenom výrobcom, minimálne však 24 mesiacov (ďalej aj ako „Záručná doba“). Pre odstránenie pochybností sa upresňuje, že na stavebné práce súvisiace s osadením a vybudovaním výťahovej šachty a príslušenstva výťahu sa vzťahuje záručná doba 60 mesiacov.
- 3.3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že aby bolo Dielo a Dokumentácia Zhotoviteľa počas celej Záručnej doby v súlade so Zmluvou, Objednávateľ je oprávnený požadovať a Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky práce k odstráneniu väd Diela a Dokumentácie Zhotoviteľa oznámených Objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný všetky tieto vady odstrániť a všetky práce vykonať na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.
- 3.3.3 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v okamihu prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, aj keď dôjde k zisteniu tejto vady až po tejto dobe. Zhotoviteľ zodpovedá takisto za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po dobe prechodu nebezpečenstva na Objednávateľa, ak je spôsobená porušením povinností Zhotoviteľa.
- 3.3.4 Zhotoviteľ určuje, ako zodpovednú osobu na oznamovanie väd a havarijných udalostí [meno a priezvisko], tel. číslo [doplní uchádzač], E-Mail: [doplní uchádzač]. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú požiadavku na odstránenie vady uplatní bezodkladne po jej zistení písomne, a to zaslaním emailu na vyššie uvedenú emailovú adresu. Na odstránenie väd zistených a reklamovaných Objednávateľom v Záručnej dobe nastúpi Zhotoviteľ v lehote do štyridsaťosem (48) hodín od oznámenia Objednávateľom. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný odstránenie vady vykonať bezodkladne, najneskôr však do siedmich (7) dní odo dňa doručenia požiadavky na odstránenie vady, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodne na inej lehote.
- 3.3.5 Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením väd Diela. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Dielo, resp. časť Diela pre jeho vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ.

3.4 Práva duševného vlastníctva

- 3.4.1 Bez toho, aby bolo dotknuté ustanovenie bodu 2.3 tejto Zmluvy, v prípade, že Dielo a/alebo akákoľvek časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy bude mať povahu autorského diela v zmysle Autorského zákona, tak Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi v súlade s ustanovením § 65 a nasl. Autorského zákona licenciu resp. sublicenciu na použitie takto chráneného autorského diela, a to výhradnú, neobmedzenú (bez časového a teritoriálneho obmedzenia) v rozsahu nevyhnutnom na riadne fungovanie a užívanie Diela, resp. jeho časti Objednávateľom v súlade s účelom tejto Zmluvy. Za týmto účelom a v tomto rozsahu je Objednávateľ oprávnený udeliť sublicenciu tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Zhotoviteľa za poskytnutie licencie/sublicencie podľa tohto bodu 3.4 je zahrnutá v Rozpočte Diela.
- 3.4.2 Predmetom plnenia podľa tejto Zmluvy je výslovne aj udelenie licencií/sublicencií k počítačovým programom (ak také sú) dodaným Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi dňom prevzatia Diela podľa § 65 zákona Autorského licenciu/sublicenciu za rovnakých podmienok ako v bode 3.4.1 tejto Zmluvy.

- 3.4.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že dodaním (i) akéhokoľvek softwarového či systémového vybavenia poskytnutého na základe tejto Zmluvy a (ii) akéhokoľvek technického alebo akéhokoľvek iného zariadenia alebo dokumentácie, ktoré je súčasťou Diela nedochádza k porušovaniu ani ohrozovaniu žiadnych práv duševného vlastníctva tretích osôb vrátane práv priemyselného vlastníctva a iných obdobných práv. Zhotoviteľ odškodní a ochráni Objednávateľa pred akýmikoľvek prípadnými nárokmi tretích strán voči Objednávateľovi v súvislosti s inštaláciou a prevádzkou Diela.
- 3.4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí akékoľvek a všetky potrebné licencie či iné súhlasy od akýchkoľvek výrobcov a prevádzkovateľov systémov, softwarov, zariadení Diela, či akýchkoľvek iných osôb, potrebné pre prevádzkovanie Diela.
- 3.4.5 Objednávateľ prevzatím Diela nepreberá žiadnu zodpovednosť za prípadne porušenie akýchkoľvek majetkových a/alebo autorských a priemyselných práv tretích osôb Zhotoviteľom v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 3.4.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľa odškodniť pred každým nárokom tretej osoby z porušenia akéhokoľvek patentového práva, registrovaného návrhu, autorského práva, ochrannej známky, obchodného záväzku, obchodného tajomstva, alebo iných duševných a priemyselných práv súvisiacich s Dielom, ktorý vznikne z alebo v súvislosti s Dokumentáciou Zhotoviteľa, výrobou alebo vyhotovením Diela alebo používaním Diela Objednávateľom. Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v súvislosti s porušením akýchkoľvek povinností Zhotoviteľa podľa tohto bodu Zmluvy.

3.5 Zmluvné sankcie

- 3.5.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie a Zhotoviteľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- a) v prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Diela v Lehote plnenia má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % zo Zmluvnej ceny Diela, a to za každý aj začatý deň omeškania;
 - b) v prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením väd Diela podľa bodu 2.10.11 a/alebo 3.3.4 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc euro) a to za každý aj začatý deň omeškania;
 - c) v prípade, ak Zhotoviteľ zadá určitú časť plnenia tejto Zmluvy Subdodávateľovi v rozpore s postupom podľa bodu 3.7 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50.000,- EUR (slovom: päťdesiat tisíc euro);
 - d) v prípade, ak Zhotoviteľ vykonáva vybrané odborné činnosti v rámci plnenia tejto Zmluvy, ktoré má vykonávať výlučne prostredníctvom Odborníkov, prostredníctvom iných osôb, alebo v prípade, ak Zhotoviteľ viac nedisponuje kapacitami Odborníka, a nemá zabezpečené nahradenia kapacity Odborníka iným Odborníkom postupom podľa bodu 3.8.2 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000,- EUR (slovom: desať tisíc euro);
 - e) v prípade, ak Zhotoviteľ na prvý výzvu Objednávateľa podľa bodu 3.9 tejto Zmluvy nenapraví porušenie alebo neplnenie tejto Zmluvy v primeranej lehote a toto porušenie nie je inak osobitne sankcionované podľa iného ustanovenia tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom: tisíc euro), a to za každý aj začatý deň, kedy toto porušenie alebo neplnenie trvá;
 - f) v prípade porušenia, ktorejkoľvek povinnosti podľa bodu 2.2.6, ktorá nie je sankcionovateľná podľa 3.5.1. e) tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc eur) za takto každé zistené porušenie povinnosti Zhotoviteľa;

- g) v prípade, ak Zhotoviteľ nevykoná opatrenia ním navrhované na realizáciu Diela podľa prílohy č. 7 tejto Zmluvy, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc eur) za takto každé zistené porušenie povinnosti Zhotoviteľa.
- 3.5.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Zhotoviteľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania v súlade s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka za každý aj začatý deň omeškania.
- 3.5.3 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške, vzhľadom k tomu sa zmluvná pokuta nezapočítava s náhradou škody a výška škody nie je limitovaná výškou zmluvnej pokuty.
- 3.5.4 Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne sedem (7) kalendárnych dní.
- 3.6 Trvanie a ukončenie Zmluvy**
- 3.6.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
- a) doručenie správy z kontroly o schválení predmetného verejného obstarávania Objednávateľovi a zároveň
- b) zverejnenie tejto Zmluvy v súlade s príslušnými Právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 3.6.2 Táto Zmluva trvá až do úplného splnenia všetkých vzájomných povinností a vysporiadania všetkých záväzkov Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 3.6.3 Táto Zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch Zmluvných strán aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán.
- 3.6.4 V prípade zániku Zmluvy dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 3.6.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 3.6.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Zhotoviteľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Zhotoviteľom považuje najmä, nie však výlučne:
- a) ak sa preukáže, že Zhotoviteľ v Ponuke Zhotoviteľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
- b) ak Zhotoviteľ ani opakovane nesplní výzvu k náprave podľa bodu 3.9 tejto Zmluvy;
- c) ak Zhotoviteľ opustí Dielo alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v plnení svojich povinností podľa Zmluvy (platí obdobne aj v prípade ak Zhotoviteľ tieto povinnosti plní iba vo veľmi obmedzenom rozsahu);
- d) ak nedôjde k úspešnému absolvovaniu Funkčných skúšok, ani pri opakovaných Funkčných skúškach;
- e) ak nedôjde k úspešnému absolvovaniu Preberacieho konania ani v prípade opakovaného Preberacieho konania;
- f) ak Zhotoviteľ zadá celé Dielo ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa;
- g) ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním Diela o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní;

- h) ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy.
- 3.6.7 Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy tiež v súlade s § 19 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní v prípade:
- a) ak v čase uzatvorenia Zmluvy existoval dôvod na vylúčenie Zhotoviteľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) ak táto Zmluva nemala byť uzavretá so Zhotoviteľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 3.6.8 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od časti Zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene Zmluvy, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 3.6.9 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od Zmluvy, ak Zhotoviteľ nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

3.7 Subdodávateľa

- 3.7.1 Zhotoviteľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Zmluvy poveriť svojich Subdodávateľov. Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy. V zozname Subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého Subdodávateľa z celkovej Zmluvnej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia. Každý Subdodávateľ, ktorý má takú povinnosť, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o RPVS**“).
- 3.7.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť zo Zákona o RPVS vyplýva,
 - b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť Diela v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
 - c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 3.7.3 Návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 3.7.2c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 4 musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 3.7.2 vyššie.
- 3.7.4 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.
- 3.7.5 V prípade, ak Zhotoviteľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, Zhotoviteľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.

3.8 Odborníci

- 3.8.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa Súťažných podkladov, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej Ponuke Zhotoviteľa (ďalej aj ako „**Odborníci**“). Zoznam jednotlivých Odborníkov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.

- 3.8.2 V prípade, ak chce Zhotoviteľ nahradiť niektorého z Odborníkov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Odborník musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Odborník, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Odborníka Zhotoviteľ preukazuje spôsobom, akým preukazoval v Súťaži spôsobilosť Odborníka, ktorého chce Zhotoviteľ nahradiť.
- 3.8.3 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Odborníkov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Odborníka Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 5 o údaje o novom Odborníkovi.

3.9 Výzva na nápravu

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a plnenie akýchkoľvek povinností Zhotoviteľa na základe tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu je Objednávateľ oprávnený vyzvať Zhotoviteľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je päť (5) kalendárnych dní. Pokiaľ Zhotoviteľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Zhotoviteľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Zhotoviteľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

3.10 Komunikácia

- 3.10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, požiadavky, žiadosti a akákoľvek iná komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Zmluvy písomná sa bude doručovať doporučenou poštou s doručenkou, kuriérom alebo osobne ak nie je v Zmluve výslovne dohodnutá aj iná možnosť doručovania (napr. email). Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo sinou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 3.10.2 Akákoľvek komunikácia (s výnimkou oznamovania väd a havarijných udalostí podľa bodu 3.3.4 tejto Zmluvy) bude adresovaná a doručovaná na kontaktné údaje strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, poprípade na kontaktné údaje, ktoré si Zmluvné strany písomne oznámia spôsobom podľa bodu 3.10.1 vyššie.

3.11 Spoločné a záverečné ustanovenia

- 3.11.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných Právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo Zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 3.11.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 3.11.3 Z dôvodu, že predmet plnenia tejto Zmluvy bude čiastočne financovaný z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi na základe Zmluvy o NFP, zaväzuje sa Zhotoviteľ strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami, montážnymi a stavebnými prácami zhotovovaného Diela a/alebo v súvislosti s ním kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,

- b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) osoby prizvané orgánmi podľa písm. a) - f) tohto bodu v súlade s príslušnými Právnymi predpismi.

Zhotoviteľ je povinný strpieť kontrolu zo strany Poskytovateľa NFP v zmysle Zmluvy o NFP medzi Poskytovateľom NFP a Objednávateľom ako prijímateľom NFP.

- 3.11.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom Objednávateľ dostane dva (2) rovnopisy a Zhotoviteľ dostane dva (2) rovnopisy.
- 3.11.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena Zmluvy je možná len v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Prípadná zmena tejto Zmluvy je možná len písomnou dohodou Zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
- 3.11.6 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s Právnymi predpismi, zaväzujú sa Zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto Zmluvy.
- 3.11.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 3.11.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu Zákazky *[Projektová dokumentácia - príloha č. 6 súťažných podkladov (bez časti Cenová tabuľka - Položkový rozpočet - výkaz výmer, ktorá bude samostatne tvoriť Prílohu č. 2 Zmluvy - Rozpočet Diela) - predloží úspešný uchádzač pri podpise zmluvy]*

Príloha č. 2 Rozpočet Diela *[postačuje, ak uchádzač predloží v Ponuke dokument podľa bodu 8.3.7 časti A. súťažných podkladov len raz, t.j. nemusí tento dokument predkladať aj ako prílohu č.2 Zmluvy]*

Príloha č. 3 Harmonogram prác *[harmonogram odovzdá Zhotoviteľ v súlade s bodom 2.7 Zmluvy po podpise tejto Zmluvy]*

Príloha č. 4 Zoznam Subdodávateľov *[vypracuje úspešný uchádzač podľa príslušnej časti týkajúcej sa subdodávateľov v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov a predloží verejnemu obstarávateľovi najneskôr pred podpisom Zmluvy]*

Príloha č. 5 Zoznam Odborníkov *[v závislosti od spôsobu preukazovania splnenia podmienok účasti - dokumenty alebo JED/Čestné vyhlásenie - predloží uchádzač vo svojej ponuke alebo najneskôr úspešný uchádzač v rámci súčinnosti pri uzavretí Zmluvy o dielo]*

Príloha č. 6 Poistná zmluva o poistení zodpovednosti za škodu *[predloží úspešný uchádzač najneskôr pri prevzatí Staveniska]*

Príloha č. 7 Popis opatrení na zabezpečenie realizácie Diela *[postačuje, ak uchádzač predloží v Ponuke doklady/dokumenty podľa bodu 8.3.3 časti A. súťažných podkladov len raz, t.j. nemusí ich predkladať aj ako prílohu č.7 Zmluvy]*

Objednávateľ

V Dobšinej

Dňa

Zhotoviteľ

V [doplň uchádzač]

Dňa [doplň uchádzač]

Za Mesto Dobšiná
Ján Slovák, primátor

Za [doplň uchádzač],
[doplň uchádzač]

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najlepší pomer ceny a kvality.

1.2 Hodnotiace kritérium pozostáva z nasledovných podkritérií:

Názov podkritéria	Merná jednotka	Váha (body)
Najnižšia cena predmetu zákazky	v EUR vrátane DPH	85
Najkratšia lehota realizácie predmetu zákazky	v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska	15

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

2.1 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých podkritérií bude nasledovný:

2.1.1 Najnižšia cena predmetu zákazky

Maximálny počet bodov (85) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia navrhovaná celková cena v EUR vrátane DPH

----- x 85

Hodnotená celková cena v EUR vrátane DPH

2.1.2 Najkratšia lehota realizácie predmetu zákazky

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najkratšou ponúkanou lehotou realizácie predmetu zákazky odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú lehotu realizácie predmetu zákazky sa vypočíta ako podiel najkratšej navrhovanej lehoty a navrhovanej lehoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najkratšia navrhovaná celková lehota v celých kalendárnych dňoch

----- x 15

Hodnotená celková lehota v celých kalendárnych dňoch

Lehota realizácie predmetu zákazky môže byť maximálne **360 kalendárnych dní** odo dňa odovzdania staveniska úspešnému uchádzačovi.

2.2 Body pridelené ponuke na základe vyššie uvedených podkritérií sa následne spočítajú. Poradie uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov zostupne.

- 2.3. Úspešným uchádzačom v súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka po sčítaní výsledných bodových hodnôt pridelených v rámci jednotlivých podkritérií dosiahne najvyšší celkový počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov zostupne.
- 2.4. Ponúkanú cenu uchádzač predloží v Cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je uvedený v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor) týchto súťažných podkladov. Spolu s vyplneným výkazom výmer uchádzač tiež predloží výslednú cenu za celý predmet zákazky vyplnením Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, spolu s doplnením celkovej lehoty realizácie predmetu zákazky v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska.

Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet – výkaz výmer (vzor)

Položkový rozpočet – výkaz výmer je súčasťou Prílohy č. 5 Projektová dokumentácia, **Položkový rozpočet výkaz výmer a stavebné povolenie**

Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte.

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritérií (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ: Mesto Dobšiná, SNP 554, 049 25 Dobšiná

Predmet zákazky: Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	[doplň uchádzač]	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	Áno <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najlepší pomer ceny a kvality	
Podkritériá na vyhodnotenia ponúk	<ul style="list-style-type: none">Cena predmetu zákazkyLehota realizácie predmetu zákazky	

Názov podkritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača		
Najnižšia cena predmetu zákazky	v EUR vrátane DPH	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR (sadzba 20%)	Celková cena v EUR s DPH
		[Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]	[Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]	[Doplňte kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]
Najkratšia lehota realizácie predmetu zákazky	v celých kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska	[Doplňte celé kladné číslo] (max. 360)		

V [doplňte miesto] dňa [doplňte dátum]

[doplňte meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
3. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Mesto Dobšiná, SNP 554, 049 25 Dobšiná** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu **Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba** (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

spĺňam všetky podmienky účasti tejto súťaže určené verejným obstarávateľom a poskytnem verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré týmto čestným vyhlásením nahrádzujem.

[Uchádzač môže ďalej v tomto čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.]

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č.4: Vyhlásenie o akceptácii podmienok súťaže

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno/ názov:

Sídlo:

IČO:

Konajúci prostredníctvom:

ako uchádzač predkladajúci ponuku na predmet obstarávania „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti v meste Dobšiná – Rekonštrukcia a prístavba“ vyhlásený verejným obstarávateľom Mesto Dobšiná, SNP 554, 049 25 Dobšiná, postupom zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) vyhlásenej uverejnením výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníku] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku] (ďalej len „súťaž“), týmto

č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e

1) v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;

2) v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto súťaže,

- v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami súťaže uvedenými vo výzve na

predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky a

- všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

3) v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,

- v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:
 - ☐ nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,
 - ☐ informácie o subdodávateľoch uvediem verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),
 - ☐ budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

Obchodné meno	Sídlo	IČO	Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa			Podiel subdodávky v %	Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 € s DPH
			meno a priezvisko	adresa pobytu	dátum narodenia		
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
							<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

4) v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,

- sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku
 - ☐ samostatne,
 - ☐ s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

Obchodné meno / názov	Sídlo / adresa pobytu	IČO (ak bolo pridelené)

**Pri vyplňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavujú ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

5) v súvislosti s elektronickou komunikáciou v zmysle § 20 ZVO,

- pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [doplniť e-mailovú adresu v prípade, ak uchádzač predkladá ponuku v rámci tejto súťaže ako skupina dodávateľov] na portáli JOSEPHINE (ďalej len „Konto“). Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho Konta, pričom kontrola Konta je na našej zodpovednosti;

6) v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),

- v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
- všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre verejného obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou verejného obstarávania.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]

Príloha č. 5: Projektová dokumentácia, Položkový rozpočet výkaz výmer a stavebné povolenie

(súbory .pdf, .xls a iné formáty dokumentov)

Pokiaľ sa v texte projektovej dokumentácie použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku, má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Príloha č. 6: Popis opatrení na zabezpečenie realizácie diela

I. Popis opatrení na zníženie hlučnosti, prašnosti, minimalizáciu znečistenia komunikácií

1.1. Hluk

Podľa zákona č. 355/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov je zhotoviteľ povinný zabezpečiť, aby počas výstavby diela expozícia obyvateľov a ich prostredia hlukom alebo vibráciami bola čo najnižšia a neprekročila prípustné hodnoty pre deň, večer a noc ustanovené vykonávacím predpisom – vyhláškou MZ SR č. 549/2007 Z.z. v znení vyhlášky MZ SR č. 237/2009 Z.z.

Počas realizácie stavebných prác bude okolie výstavby ovplyvnené zvýšením hladiny hluku, a to pri realizácii nasledovných prác:

- pohyb nákladných vozidiel
- realizácia zemných prác

Zvýšená hluková záťaž bude časovo obmedzená na dobu výstavby nasledovne :

- pracovné dni od 8:00 do 18:00
(počas soboty, nedele a iných dní pracovného pokoja je práca na stavenisku zakázaná)

Opatrenia navrhované uchádzačom na zníženie hlučnosti :

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

1.2. Prašnosť

Počas realizácie prác bude dočasné, krátkodobé zvýšenie znečisťovanie ovzdušia emisiami z motorov dopravných prostriedkov a stavebných strojov a mechanizmov pri zásobovaní materiálmi po existujúcich komunikáciách v katastri mesta, tiež aj zvýšenie sekundárnej prašnosti v dôsledku realizácie zemných prác a povrchových úprav terénu, nakladaním a prevozom výkopku. Tento vplyv však bude len dočasný a obmedzený na obdobie realizácie prác.

Pri realizácii prác, počas ktorých môžu vznikať prašné emisie – zemné práce, bude potrebné využiť technicky dostupné prostriedky na obmedzenie vzniku týchto emisií.

Opatrenia navrhované uchádzačom na zníženie prašnosti:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

1.3. Znečistenie komunikácií

V zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov počas realizácie diela sa zhotoviteľ zaväzuje udržiavať čistotu dotknutých komunikácií a verejných priestranstiev a realizáciu diela zabezpečiť bez porušenia bezpečnosti a plynulosti cestnej, cyklistickej a pešej premávky.

Opatrenia navrhované uchádzačom na minimalizáciu znečistenia komunikácií:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

II. Popis opatrení, skúšok a kontrol určených na zabezpečenie kvality

2.1 Strojné zabezpečenie:

Nasadenie mechanizmov je zabezpečované podľa jednotlivých prebiehajúcich technologických procesov na základe požiadavky stavbyvedúceho pre jednotlivé práce.

Úspešný uchádzač:

- je povinný dbať na udržiavanie riadneho technického stavu stroja,
- je zodpovedný za technický stav stroja,
- nesmie pripustiť použitie mechanizmov, ktorých technický stav môže ohroziť bezpečnosť osôb, spôsobiť škody alebo ohroziť bezpečnosť pri práci.

Uchádzač v ponuke uvedenie zoznam strojového zabezpečenia realizácie diela, ktorý bude obsahovať min. identifikáciu výrobcu stroja a jeho typové označenie/obchodný názov.

Zoznam strojového zabezpečenia:

- [uchádzač predloží v ponuke].

2.2 Stavebné materiály a výrobky:

Na realizáciu diela môžu byť použité len materiály a výrobky, ktoré spĺňajú požiadavky na stanovenú kvalitu diela. Úspešný uchádzač zodpovedá za kvalitu a úplnosť materiálového a technologického vybavenia. Skladovanie a manipulácia s materiálom na stavbe musí byť v súlade s technologickými predpismi tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu.

Uchádzač v ponuke uvedie:

- identifikáciu výrobcu / dodávateľa,
- návrhy a popis ponúkaných výrobkov a materiálov, t.j. jeho technickú špecifikáciu, z ktorej vyplynie splnenie požiadavky verejného obstarávateľa na materiál/technológiu,
- identifikáciu skúšobného protokolu / osvedčenia,

a to za všetky nižšie uvedené stavebné materiály a výrobky, a súčasne v ponuke za všetky predloží aj skúšobné protokoly alebo osvedčenia vydané orgánom posudzovania zhody s danými materiálmi/výrobkami:

P. č.	Názov / popis položky	Názov a popis ponúkaných výrobkov / materiálov	Výrobca / Dodávateľ	Skúšobný protokol / osvedčenie - Príloha č.
1	Tvárnice pórobetónové na MVC a maltu tenkovrstvú			
2	Prefabrikovaný preklad dĺžky 1250 mm			
3	Prefabrikovaný preklad dĺžky 1500 mm			
4	Prefabrikovaný preklad dĺžky 2000 mm			
5	Vonkajší podklad stien, podkladný náter pod fasádnu omietku			

6	Sklotextilná mriežka			
7	Vnútoraná omietka vápenná			
8	Zatepl'ovací systém, zatĺkacie kotvy			
9	Hydroizolácia-kašírovaný polyetylénový pás			
10	Komínová zostava jednoprieduchová			
11	Vonkajšia omietka stien a podhl'adov tenkovrstvová fasádna			
12	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvá soklová			
13	Zatepl'ovací systém ostenia-min. riešenie			
14	Soklový profil			
15	Parapetný profil s tkaninou			
16	Hydroizolačná fólia 1,8-2,0 mm			
17	Plech poplastovaný PVC			
18	Geotextília polypropylénová PP 300			
20	Polystyrén EPS-tepelná izolácia			
21	Parotesná zábrana PE fólia			
22	Čerpadlo obehové Magna3 25-40			
23	Čerpadlo obehové ALPHA2 25-60 130			
24	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 600 mm/ dĺžky 400-600 mm			
25	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 600 mm/ dĺžky 700-900 mm			
26	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 600 mm/ dĺžky 1000-1200 mm			
27	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 600 mm/ dĺžky 1400-1800 mm			
28	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 900 mm/ dĺžky 700-900 mm			
29	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 900 mm/ dĺžky 1000-1200 mm			
30	Vykurovacie teleso panelové jednoradové 900 mm/ dĺžky 1400-1800 mm			
31	Lapač strešných splavenín HL660/2, DN 110/125, (6,67 l/s), vertikálny odtok			
32	Misa záchodová keramická závesná, rozmer 355x500x360 mm, 6 l			
33	Sprchovacia vanička akrylátová štvorcová, rozmer 900x900 mm, hĺbka 30 mm			
34	Tvarovky pre potrubie Spiro (20 %)			
35	Dverová vetracia mriežka 150/400 mm hliníková s protirámom			
36	Lemovanie atiky z pozinkovaného farbeného PZf plechu, na plochých strechách			
37	Žľaby z pozinkovaného farbeného PZf plechu, pododkvapové polkruhov			

38	Kotlík kónický z pozinkovaného farbeného PZf plechu, pre rúry s priemerom do 100 mm			
39	Koleno lisované pozink farebný K 100, priemer 100 mm			
40	Koleno lisované pozink farebný K 80, priemer 80 mm			
41	Zvodové rúry z pozinkovaného farbeného PZf plechu, kruhové priemer 80 mm - k14			
42	Umývadlo keramické, rozmer 600x450x170 mm, biela			
43	Výlevka závesná keramická, rozmery 450x335x360mm			
44	Nádoba expanzná s membránou typ NG 100 l, D 480 mm, v 670 mm			
45	Zárubňa ocel'ová CgU 600x1970 mm			
46	Zárubňa ocel'ová CgU 650x1970 mm			
47	Zárubňa ocel'ová CgU 800x1970 mm			
48	Zárubňa ocel'ová CgU 900x1970 mm			
49	Parapetná doska plastová, komôrková vnútorná			
50	Plastové krytky k vnútorným parapetom plastovým, pár			
51	Dlaždice keramické			
52	Lišta prechodová			
53	Obkladačky keramické			
54	Nátery olejové			
55	Maľby z maliarskych zmesí			
56	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 2x1,5			
57	Kábel Cu 750V : CYKY-O 2x1,5			
58	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 3x1,5			
59	Kábel Cu 750V : CYKY-J 3x1,5			
60	Kábel Cu 750V : CYKY-O 3x1,5			
61	Kábel 750V uložený pod omietkou CYKY 3x2,5			
62	Kábel Cu 750V : CYKY-J 3x2,5			
63	Osobný, trakčný výťah bez samostatnej strojovne, nosnosť 630 kg, počet osôb 8 zdvih 7,65 m, stanice 4, šachta 1900x1900 mm, kabína 1100x1400x2000 mm a ostatné príslušenstvo – montáž a dodávka			

Vyššie uvedenú vyplnenú tabuľku so skúšobným protokolom/osvedčením ku každému výrobku/materiálu:

- [uchádzač predloží v ponuke].

2.3 Kontrolný a skúšobný plán:

Uchádzač v ponuke predloží kontrolný a skúšobný plán realizácie diela, ktorý musí zodpovedať všetkým normám a predpisom, ktoré sa vzťahujú na práce realizované na tomto diele (ďalej ako „KSP“).

KSP musí byť rozdelený na 17 nižšie uvedených častí, pričom pri popise každej časti (resp. i jej podkategórie) musí byť uvedené:

- osoba zodpovedná za vykonanie kontrolnej alebo preberacej skúšky s uvedením jej mena a priezvisko, ako aj funkcie (napr. stavbyvedúci, technolog, geodet a pod.),
- spôsob vykonania skúšky (napr. meranie geometrických veličín, certifikát na výrobok, skúška fyzikálnych veličín, prehliadka podľa projektovej dokumentácie a technických noriem, kontrola certifikátov a pod.),
- predpis alebo norma, podľa ktorej sa skúška vykoná (napr. konkrétne číslo STN, projektová dokumentácia),
- spôsob zdokumentovania (napr. protokol, zápis v denníku, certifikát na materiál a pod.).

Jednotlivé časti KSP:

1. zemné práce (napr. hĺbkové vykopávky, úprava podlažia, konštrukcie zo zemín, úprava podlažia a základovej škáry),
2. základy (napr. vyhotovenie betonárskej výstuže, pevnosť betónu v tlaku monolitických konštrukcií, výrobky a dodané materiály pre objekt, polohové a výškové zameranie základu,
3. zvislé a kompletne konštrukcie (napr. steny nosné a nenosné – realizácia murovanej konštrukcie realizácia betonárskej výstuže, skúšanie betónu, malty pre stavebné účely, povrchová úprava stavebnej konštrukcie),
4. vodorovné konštrukcie (napr. debnenie stužujúcich pásov, realizácia betonárskej výstuže, skúšanie betónu),
5. úprava povrchov a podlahy (napr. malty pre stavebné účely, stavebné vápno, povrchová úprava stavebnej konštrukcie, kontaktný zatepl'ovací materiál, poter pieskocementový, novelačná stierka),
6. izolácie proti zemnej vlhkosti (napr. izolácie proti spodnej vode a zemnej vlhkosti, pôsobenie radónu z podlažia),
7. tepelné izolácie (napr. tepelná ochrana diela, tepelno-izolačné výrobky),
8. tesárske konštrukcie (napr. konštrukcie z dreva – drevené konštrukcie, realizácia),
9. stropy (napr. konštrukcia zo sadrokartónu, konštrukcia z dreva),
10. klampiarske konštrukcie (napr. klampiarske práce, okapové prvky z plechu),
11. keramické obklady a dlažby (napr. keramické obklady vnútorné – vstupná kontrola, realizácia, matlovinu a lepidlá),
12. maľby (napr. úprava povrchu, stavebné vápno/maliarska farba, realizácia malieb),
13. nátery (napr. protikorózna ochrana, natieračské práce),
14. elektroinštalácie (napr. vedenie káblov, vodiče, rozvádzače, kompletáž),
15. vodovodná prípojka (napr. vodovod-potrubný systém, vodovod – armatúry),
16. kanalizačná prípojka (napr. kanalizácia-potrubný systém, kanalizácia-šachty),
17. spevnené + ostatné plochy (napr. hĺbkové vykopávky, úprava podkladových vrstiev, osadenie obrubníkov a zámkovej dlažby).

Kontrolný a skúšobný plán:

- [uchádzač predloží v ponuke].

III. Popis opatrení zameraných na ochranu povrchových a podzemných vôd počas výstavby diela

3.1 Ochrana povrchových a podzemných vôd

Ochrana pôd, povrchových a podzemných vôd a vôd z povrchového odtoku počas realizácie stavby musí spĺňať požiadavky v zmysle zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov a v zmysle nadväzujúcich právnych predpisov, najmä vyhlášky č. 100/2005 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní s nebezpečnými látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd. Okrem toho sa pri realizácii stavby musia rešpektovať i rozhodnutia vydané OŠS (povolenia, súhlasy).

V zmysle ustanovenia § 39 ods. 3 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „**vodný zákon**“) je ten, kto pravidelne zaobchádza v rámci výrobného procesu alebo inej činnosti s tuhými znečisťujúcimi látkami v množstve väčšom ako 1 t alebo s kvapalnými znečisťujúcimi látkami v množstve väčšom ako 1 m³ alebo zaobchádza s tuhými prioritnými nebezpečnými látkami v množstve väčšom ako 0,3 t alebo s kvapalnými prioritnými nebezpečnými látkami v množstve väčšom ako 0,3 m³, povinný zostaviť plán preventívnych opatrení na zamedzenie vzniku neovládateľného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia a na postup v prípade ich úniku (ďalej len „**havarijný plán**“).

Nebezpečnou látkou je látka alebo skupina látok, ktoré sú toxické, perzistentné a schopné bioakumulácie, a iné látky alebo skupiny látok, ktoré vyvolávajú rovnakú úroveň obavy ako látky, ktoré sú toxické, perzistentné a schopné bioakumulácie.

Mimoriadne zhoršenie vôd alebo mimoriadne ohrozenie kvality vôd (ďalej len „**MZV**“) je náhle, nepredvídané a závažné zhoršenie alebo závažné ohrozenie kvality vôd spôsobené vypúšťaním odpadových vôd bez povolenia alebo v rozpore s ním alebo spôsobené neovládateľným únikom znečisťujúcich látok. Pôvodcom MZV je ten, kto prevádzkoval zariadenie v čase, keď MZV vzniklo a keď sa preukázala príčinná súvislosť s jeho prevádzkovaním.

Znečisťujúcou látkou (ďalej len „**ZL**“) je akákoľvek látka, ktorá je schopná spôsobiť znečistenie (napr. motorová nafta). Znaky MZV v dôsledku úniku ZL:

- zafarbenie alebo zápach vody,
- tukový povlak, vytváranie peny,
- výskyt uhynutých rýb na hladine vody,
- alebo výskyt ZL látok v prostredí súvisiacom s povrchovou vodou alebo podzemnou vodou.

Ropné látky (napr. motorová nafta, benzín, hydraulické, motorové, prevodové a mazacie oleje, odformovacie oleje, penetračné nátery, asfaltolaky) (ďalej len „**RL**“) tvoria s vodou disperznú sústavu zloženú z dvoch vzájomne nemiešateľných kvapalín rozdielnej polarít. Vyznačujú sa nižšou objemovou hmotnosťou ako voda, a preto pri úniku do povrchových alebo podzemných vôd vytvárajú na povrchu hladiny film.

Tým zabráňujú výmene kyslíka a ostatných plynov medzi vodným prostredím a ovzduším, čo má negatívny vplyv na dýchanie organizmov žijúcich vo vode. Pri vniknutí RL do povrchových alebo podzemných vôd sa zvyšuje hodnota NEL (nepolárne extrahovateľné látky).

Voda je zakalená, pri vyšších koncentráciách nepriehľadná. RL patria medzi uhl'ovodíky, ktoré sú najjednoduchšími organickými látkami. Ich základný účinok je narkotický. Vzrastá so zvyšovaním molekulovej hmotnosti.

Veľmi nepriaznivá vlastnosť z hľadiska ochrany zdravia je ich vysoká rozpustnosť v tukoch (lipofilný charakter), takže prenikajú do tela ľahko nielen dýchacími cestami, ale aj priamym stykom so sliznicou a pokožkou v koncentráciách, ktoré často vyvolávajú príznaky otravy. Za všeobecný účinok uhl'ovodíkov možno považovať poškodenie parenchymatóznych a iných orgánov (hlavne pečeň, obličky, srdcový sval, cievy). Z hľadiska ochrany zdravia človeka môžu byť RL nebezpečné pri opakovanej a dlhodobej expozícii. Hlavné príznaky intoxikácie možno pozorovať na respiračnom trakte, sliznici a koži. Pri dlhodobom a opakovanom kontakte môžu dráždiť pokožku. Pri priamom kontakte s očami ich môžu dráždiť.

Opatrenia navrhované uchádzačom na ochranu povrchových a podzemných vôd počas výstavby diela musia obsahovať minimálne:

- ohlasovanie mimoriadneho zhoršenia vôd [*podrobnosti o hlásení uchádzač uvedie v ponuke*].

- spôsob zabezpečenia zneškodnenia mimoriadneho zhoršenia vôd [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o spôsobe zabezpečenia požiadavky],
- pomôcky, náradie a technika pre zneškodnenie MZV [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o spôsobe zabezpečenia požiadavky],
- obsah školenia zamestnancov zaradených do činnosti pri zneškodňovaní MZV [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o obsahu školenia],
- spôsob zneškodňovania znečisťujúcich látok a ropných látok [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o spôsobe zabezpečenia požiadavky],
- spôsob skladovania a zaobchádzania so znečisťujúcimi látkami [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o spôsobe zabezpečenia požiadavky],
- spôsob dočasného uskladnenia a zneškodnenia pozbieraných znečisťujúcich látok [uchádzač v ponuke uvedie podrobnosti o spôsobe zabezpečenia požiadavky].

IV. Zásady na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

4.1 Všeobecné zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Všeobecné zásady na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci musia spĺňať požiadavky v zmysle nariadenia č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Opatrenia navrhované uchádzačom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

4.2 Práce vo výškach a nad voľnou hĺbkou

Základné ustanovenie

Za prácu vo výške a nad voľnou hĺbkou sa považuje práca a pohyb pracovníka, pri ktorom je ohrozený pádom z výšky, do hĺbky, prepadnutím, alebo zosunutím. Pri tejto činnosti sa musí pracovník chrániť proti pádu.

Zabezpečenie proti pádu

Ochrana pracovníkov proti pádu sa musí vykonať kolektívnym, alebo osobným zabezpečením nezávisle od výšky na všetkých pracoviskách a komunikáciách nad vodou alebo inými látkami, kde hrozí nebezpečenstvo poškodenia zdravia, a do výšky 1,5 m na všetkých ostatných pracoviskách a komunikáciách, ak táto vyhláška neurčuje inak.

Ochrana proti pádu od výšky 1,5 m sa nevyžaduje, ak:

pracovisko alebo komunikácia je na plochách so sklonom do 10° vrátane od vodorovnej roviny a sú vymedzené zábranou (jednotyčové zábradlie s výškou najmenej 1,1 m, ktoré nie je určené na ochranu proti pádu osôb a predmetov zo zvýšenej úrovne a pod., najmenej 1,5 m od hrany pádu, miesto práce vnútri objektu je najmenej 0,6 m pod korunou strechy, na ktorej sa pracuje.

Ak práce na pracoviskách a komunikáciách do výšky 3 m svojím charakterom a postupom znemožňujú dodržanie bezpečnostných opatrení podľa odseku 1, môže sa za ochranu proti pádu z výšky považovať aj to, že tieto práce budú vykonávať poučení pracovníci takým pracovným postupom, ktorým si postupne vytvárajú okolo seba plochu, z ktorej môžu bezpečne pracovať. Technologický postup musí obsahovať výpočet a presný opis činností, ktoré je nevyhnutné vykonávať vo vzdialenosti menšej ako 1,5 m od hrany pádu a počet pracovníkov, ktorí sa môžu v tomto priestore súčasne pohybovať.

Opatrenia navrhované uchádzačom na zabezpečenie ochrany proti pádu osôb, predmetov a materiálu:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

V. Opatrenia na likvidáciu a zhodnotenie odpadu

5.1 Nakladanie s odpadmi

Nakladanie s odpadmi počas realizácie stavby musí spĺňať požiadavky v zmysle zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a v zmysle nadväzujúcich právnych predpisov, najmä vyhlášky č. 310/2013 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 284/2001 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov. Okrem toho sa pri realizácii stavby musia rešpektovať i rozhodnutia vydané OŠS (povolenia, súhlasy), a taktiež je nutné rešpektovať aj všeobecne záväzné nariadenie č. 135 O nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi vznikajúcimi na území Mesta Dobšiná (ďalej ako "Nariadenie Dobšiná č. 135").

Podľa článku 2 Nariadenia Dobšiná č. 135 platí, že:

- Odpadom je hnutelná vec, uvedená v zákone 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
- Pôvodca odpadu je každý, koho činnosťou odpad vzniká, alebo ten kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
- Držiteľ odpadu je pôvodca odpadu, alebo fyzická osoba, alebo právnická osoba, u ktorej sa odpad nachádza.
- Odpadové hospodárstvo je činnosť zameraná na predchádzanie a obmedzenie vzniku odpadov a znižovanie ich nebezpečnosti pre životné prostredie a nakladanie s odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch.
- Nakladanie s odpadmi je zber odpadov, preprava odpadov, zhodnocovanie odpadov a zneškodňovanie odpadov vrátane starostlivosti o miesto zneškodňovania.
- Zhodnocovanie odpadu je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve alebo pripravenosť odpadu na plnenie tejto funkcie.
- Zneškodňovanie odpadu je každá činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie.
- Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od iných osôb vrátane predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
- Zhromažďovanie odpadov je dočasné uloženie odpadov pred ďalším nakladaním s nimi.

Uchádzač v ponuke uvedie ním navrhované opatrenia na zabezpečenie likvidácie a zhodnotenie odpadov:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

VI. Opatrenia zamerané na ochranu existujúcej zelene

6.1 Ochrana existujúcej zelene

V zmysle VZN č. 100/2007 o vytváraní a ochrane životného prostredia a poriadku v meste Dobšiná

Za zeľ ako organickú súčasť mesta upravujúcu jeho hygienické a mikroklimatické podmienky s rekreačným a regeneračným poslaním sa považujú ucelené súbory, stromy, kríky, trávniky, kvetiny, ojedinelé rastúce dreviny a ostatná prírodná zeľ, súčasťou týchto súborov zelene sú aj príslušné doplnkové zariadenia, cesty, chodníky, prístrešky, detské ihriská, laviky, vodné plochy, fontány, umelecké diela v prírode a pod.

Mestská zeľ z hľadiska jej určenia a účelového využitia sa člení na:

- a. verejnú (užívanie, ktorej nie je časovo ani okruhom návštevníkov obmedzené - mestské parky, zeľ sídliska, lesoparky, cestné zelené pásy, rekreačná zeľ),
- b. vyhradenú (užívanie, ktorej je časovo a okruhom návštevníkov účelovo obmedzené školské záhrady, okolie materských škôl a detských jasí, areály závodov a inštitúcií, uzavreté dvorové priestory obytných budov, zeľ

športových ihrísk, zeleň na cintorínoch, zeleň pri individuálnej zástavbe, súkromné ovocné a okrasné sady a záhrady a pod.).

Mestskou zeleňou sa podľa zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších zmien a doplnkov a tohto nariadenia rozumie zeleň na pozemkoch, ktoré sú vo vlastníctve mesta, resp. v jeho užívaní. Orgán ochrany prírody – mesto Dobšiná ako orgán vykonávajúci štátnu správu vo veciach ochrany prírody a krajiny.

Opatrenia zamerané na ochranu existujúcej zelene (t.j. súbor pravidiel, opatrení a úkonov smerujúcich k zachovaniu existujúcej zelene, jej architektonických prvkov a jej funkcie v zmysle rešpektovania princípu trvalej udržateľnosti) sú:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

VII. Popis preventívnych, ochranných a záchranných opatrení, ktoré uchádzač plánuje použiť pri zistení výskytu zákonom chránených živočíchov počas realizácie stavebných prác

7.1 Zistenie výskytu zákonom chránených živočíchov

Povinnosti stavebníka pri zistení výskytu zákonom chránených živočíchov počas realizácie stavebných prác vyplývajú okrem iného aj zo zákona č. 50/1976 Zb., stavebný zákon, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač v ponuke uvedie preventívne, ochranné a záchranné opatrenia, ktoré uchádzač plánuje použiť pri zistení výskytu zákonom chránených živočíchov počas realizácie stavebných prác:

- [uchádzač v ponuke uvedie všetky ním navrhované opatrenia za účelom splnenia vyššie uvedených požiadaviek].

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť meno a priezvisko
a podpis oprávnenej osoby]